

# ClassNK e-Product

## 사용자 매뉴얼

(신청자 용)

Ver. 2.2

2024.07

## 개정 기록

날짜	부분	세부 사항
2022.04.01	1.5 E-Mail 알림 설정 2.1 신규 신청서 작성 3.3 채팅 기능을 통한 연락 • e-Product 입력 요령: 증서 미리보기로 대조하기	피드백을 통해 추가된 새로운 기능
2022.07.01	• 오류 수정 • 부록 업데이트 「 제품 구분(Product Area) 」 , 「 제품 종류(Product Line) 」 , 「 제품 분류(Product Category) 」	시스템-호환 제품의 범위가 확장되었습니다.
2023.02.01	2.1 신규 신청서 작성 3.4 신청 취소 • e-Product 입력 요령 : 증서 미리보기로 대조하기	피드백을 통해 추가된 새로운 기능
2023.04.01	3.2 신청 데이터 수정	오류 수정
2023.12.15	2.4 재발행 신청	피드백을 통해 추가된 새로운 기능
2024.05.31	1.5 E-Mail 알림 설정 2.1 신규 신청서 작성	피드백을 통해 추가된 새로운 기능
2024.07.31	2.1 신규 신청서 작성	피드백을 통해 추가된 새로운 기능

## 1. 소개

- 1.1. [ClassNK e-Product 란?](#)
- 1.2. [e-Product 계정 등록.](#)
- 1.3. [로그인 e-Product](#)
- 1.4. [사용자 추가](#)
- 1.5. E-Mail 알림 설정
- 1.6. [검사 장소 설정](#)
- 1.7. [회사 정보 수정](#)

## 2. 검사 신청하는 방법

- 2.1. [신규 신청서 작성](#)
- 2.2. [과거 이력을 이용하여 신청서 작성](#)
- 2.3. [증서 초안 미리보기](#)
- 2.4. [재발행 신청](#)

Remark (귀사의 입회 담당자)  
Remark (검사장소-입회검사장소등록)  
Remark (Other Particular/기타항목)  
Remark (여러 개의 증서 발행 건-한 번에 신청하기)  
Remakr (입력된 데이터 임시로 저장)  
Remark (회사정보초기설정(기본설정)/검사제품에대한기본설정)

## 3. 신청 이력 확인하는 방법

- 3.1. [신청 이력 확인](#)
- 3.2. [신청 데이터 수정 \(입회 검사의 변경 및 추가\)](#)
- 3.3. [채팅 기능을 통한 연락](#)
- 3.4. [신청 취소](#)

Remark (메일 송신 알림 마크)

## 4. 문서 다운로드하는 방법

- 4.1. [최종 증서/청구서 다운로드](#)

- e-Product 입력 요령: 증서 미리보기로 대조하기
- 부록 「제품 구분(Product Area)」, 「제품 종류(Product Line)」, 「제품 분류(Product Category)」

# 1. 소개

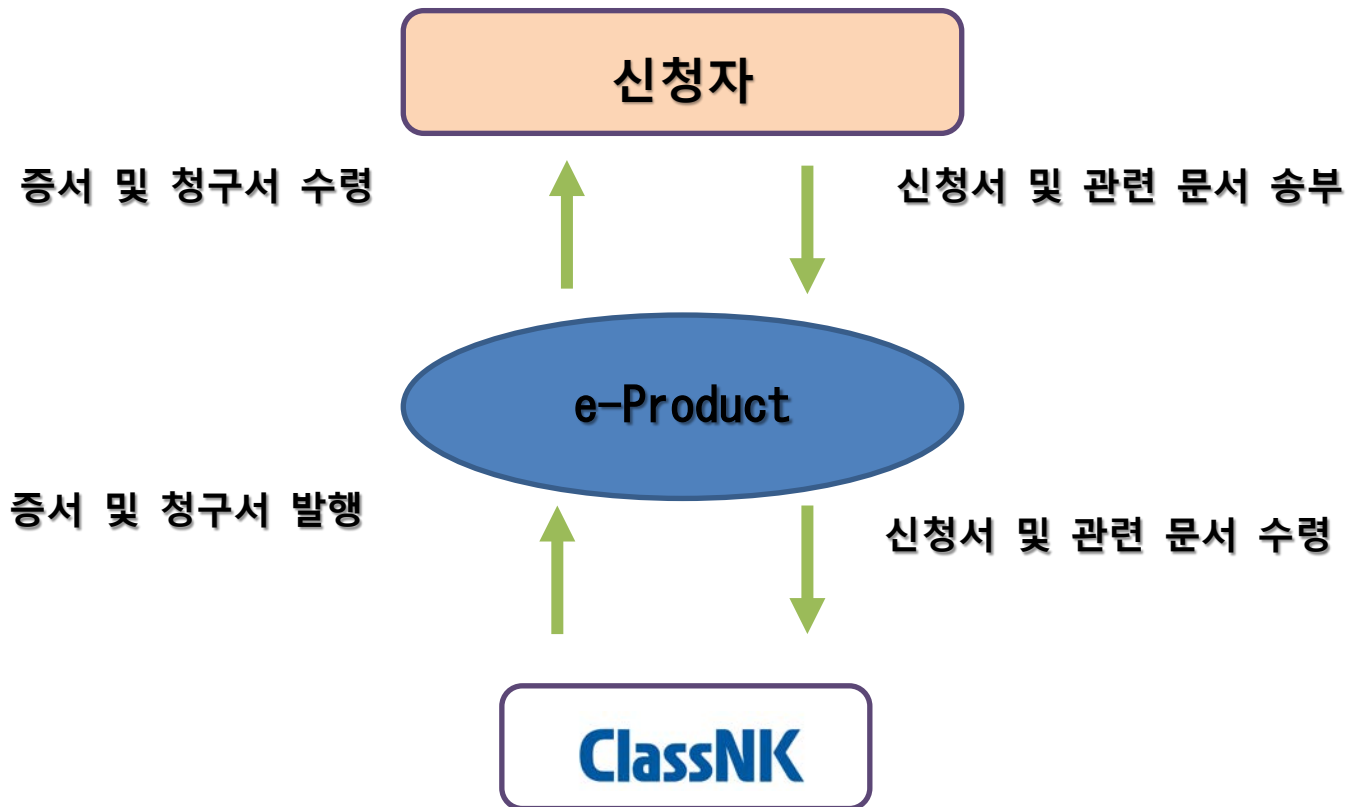
## 1.1 ClassNK e-Product 란?

## ✓ 시스템 개요

"Class NK e-product" (이하 "e-product"라 함)는 선용품검사 (재료(Material) 기기(Device), 의장품(Equipment) 등에 대한 개별 검사)를 신청하고 NK 증서 및 청구서를 수신할 수 있는 웹 서비스 시스템입니다 .

## ✓ e-Product 기능

- ☑ 사용자는 신청서 제출에서 증서 및 청구서 수령까지 전체 과정을 완료할 수 있습니다 .



- ✓ "e-product" 는 시스템이 각 과정을 완료할 때, 신청자에게 알림을 위해 자동으로 E-Mail 을 보냅니다. (신청서 수령, 증서 및 청구서 발행 등.)

✓ 시스템 요구 사항

“e-Product” 시스템을 사용하려면 다음 표의 사양이 필요합니다.  
사용자가 다른 브라우저나 소프트웨어를 사용하는 경우, 오작동을 일으킬 수  
있습니다. 또한 확인된 운영 환경에 있는 브라우저 및 소프트웨어에서도, 다른  
요인으로 인해 사이트가 오작동할 수 있습니다.

브라우저	Internet Explorer 11 Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
PDF 리더 소프트웨어	Acrobat Reader (Adobe Reader)

# 1. 소개

## 1.2 e-Product 계정 등록.

## ✓ 신규 계정 만들기

아래 URL 에 접속하여 e-product 웹 페이지 열기



<https://me-portal.classnk.or.jp/me-portal/>

- ① 「회사 계정 작성」를 클릭하세요.

E-mail address

---

Password

---





변경

위 보안 문자를 입력하세요.

---

### 로그인



#### 회사 계정 작성




#### 패스워드를 잊으셨나요?

e-Product를 처음 이용하는 업체는, 먼저 대표 사용자가 회사 계정을 만들어야 합니다.  
회사 계정에서 사용자를 추가하여 주세요.



- ② E-Mail 주소를 입력하고 「다음」를 클릭하세요.

「다음」버튼을 클릭하면, 입력한 E-Mail주소로 인증 코드가 전송됩니다.




- ③ E-Mail 로 받은 “인증 코드”를 확인하세요.

e-Product를 이용하여 주셔서 감사합니다.  
개인 정보를 등록/업데이트 하려면 다음의 코드 / 데이터를 입력하세요.

▼인증 코드

- ④ “인증 코드”를 입력하고 「다음」를 클릭하세요.

에 수신된 코드를 입력하세요.



만약 E-Mail을 받지 못했다면, 스팸 폴더로 분류되었는지 확인하여 주세요.  
스팸 메일에도 찾을 수 없으면, 이전 화면으로 돌아가 E-Mail주소를 다시 입력하세요.

⑤ 회사 정보를 입력하고 「다음」을 클릭하세요.

회사정보입력

회사명 *	ClassNK	(한국어)	일본해사협회
지점명 *	NK PS	(한국어)	부산사무소
주소	국가 *	Korea	
	우편번호 *	48943	
	도 *	Gyeongsangnam-do,	(한국어) 경상남도
	시 *	Busan,	(한국어) 부산시
주소1 *	119, Daegyo-ro, Jung-gu,	(한국어)	중구 대교로119
주소2	2F, CJ KOREA EXPRESS B/D,	(한국어)	CJ대한통운빌딩 2층
TEL *	0514628221		
FAX	0514626022		
회사 E-Mail 언어 *	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> English <input checked="" type="radio"/> 한국어 <input type="radio"/> 中文		

< 돌아가기 다음 >

⑥ 사용자 정보를 입력하고 「등록」을 클릭하세요.

사용자 정보 입력

부서명	Quality Control Department	(한국어)	품질관리부
성명 *	S.Y.HWANG	(한국어)	일본신규
TEL *	051-796-6516		
FAX	051-462-9022		
E-Mail	syhwang@classnk.or.jp	변경하기	
패스워드	*****	변경하기	
관리자 권한	<input type="checkbox"/>		

< 돌아가기 등록

「사용자 정보」: 대표자의 정보를 입력하세요 (예.품질 관리 매니저). 시스템에 처음 등록한 사람에게 관리자 권한이 부여됩니다.

「관리자 권한」: 등록된 정보를 수정하고 다른 사용자를 신규 등록할 수 있는 자. 품질관리책임자나 검사신청 담당자를 등록하는 것을 추천합니다.

또한 NK 는 회사나 사업장에서 e-Product 계정을 하나만 만들 것을 강력히 권장합니다. 동일한 계정 내에서 추가된 사용자들과 e-Product 의 정보를 공유할 수 있습니다. 다른 계정 간에는 신청 및 증서 정보를 공유할 수 없습니다.

## 1. 소개

### 1.3 로그인 e-Product

✓ “e-product”에 로그인 하기

아래 URL 에 접속하여 e-Product 웹페이지를 열어주세요.



<https://me-portal.classnk.or.jp/me-portal/WSPF00010.aspx>

등록된 E-Mail 주소와 패스워드를 입력하세요. 「로그인」을 클릭하세요.

E-mail address

---

Password

---



위 보안 문자를 입력하세요.

---

로그인

 회사 계정 작성

 패스워드를 잊으셨나요?

e-Product를 처음 이용하는 업체는, 먼저 대표 사용자가 회사 계정을 만들어야 합니다.  
회사 계정에서 사용자를 추가하여 주세요.



## 패스워드를 잊어버린 경우

- ① 「패스워드를 잊으셨나요?」를 클릭하세요.

E-mail address

---

Password

---



위 보안 문자를 입력하세요.

---

로그인


 회사 계정 작성

 패스워드를 잊으셨나요?

e-Product를 처음 이용하는 업체는, 먼저 대표 사용자가 회사 계정을 만들어야 합니다.  
회사 계정에서 사용자를 추가하여 주세요.


② 등록된 E-Mail 주소를 입력하고, 「다음」을 클릭하세요

「다음」버튼을 클릭하면, 입력한 E-Mail주소로 인증 코드가 전송됩니다.




③ 위 E-Mail 로 받은 코드를 입력하고, 「다음」을 클릭하세요.

에 수신된 코드를 입력하세요.



만약 E-Mail을 받지 못했다면, 스팸 폴더로 분류되었는지 확인하여 주세요.  
스팸 메일에도 찾을 수 없으면, 이전 화면으로 돌아가 E-Mail주소를 다시 입력하세요.

④ 새 패스워드를 입력하고 「변경」을 클릭하세요.





영자, 숫자, 기호 중 2개 이상을 조합하여 최소 8자 이상으로 입력하세요.

로그인용 E-Mail 주소를 잊어버린 경우, ClassNK 정보기술부 (Technical Information Department) ([tid@classnk.or.jp](mailto:tid@classnk.or.jp))로 연락주시기 바랍니다.

# 1. 소개

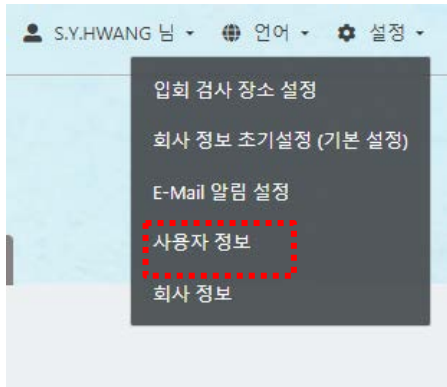
## 1.4 사용자 추가

## ✓ 사용자 추가하기

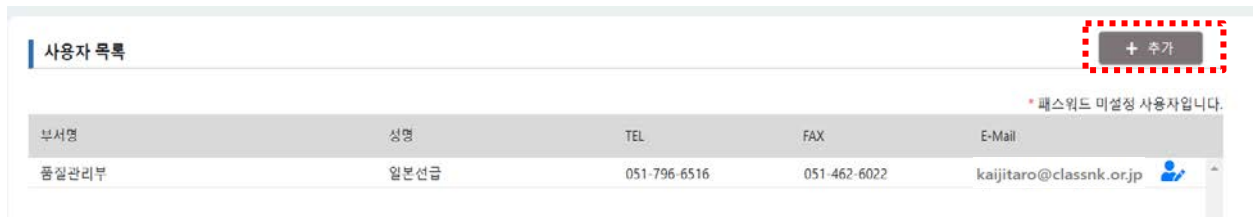
① 로그인 후 홈페이지 우측 상단의 「설정」을 클릭하세요.



② 「사용자 정보」를 클릭하세요.



③ 「+ 추가」를 클릭하세요.



④ 추가 사용자 정보를 입력하고 「초대 메일 발송」를 클릭합니다.

### 사용자 정보 입력

AR82466202 일본해사협회

부서명	Quality Control Department	(한국어)	품질관리부
성명 *	NKPS	(한국어)	일본선급
TEL *	051-796-6518		
FAX	051-462-6022		
E-Mail *	syhwang@classnk.or.jp		
관리자 권한 ?	<input type="checkbox"/>		

**초대 메일 발송**

「관리자 권한」: 등록된 정보를 수정하고 다른 사용자를 신규 등록할 수 있는 자.



⑤ 받은 메일의 URL 을 클릭하세요

다음의 e-Product회사 계정에서 사용자가 초대되었습니다.

아래 URL에서 패스워드를 설정하고 등록을 확정하여 주세요.

URL:<http://me-portaltrial.classnk.or.jp/me-portal/WSPF00110.aspx?Gi=ZjExY2Y0NjZmZjNlNGI4YTg4YTA2ZWQ2ZjMyNjlkNjA%3d>

⑥ 패스워드를 입력하고 「등록」을 클릭하세요 .

AR20892371 일본해사협회

부서명	Quality Control Department	(한국어)	품질관리부
성명	NKPS_1	(한국어)	일본선급_1
TEL	051-796-6518		
FAX	051-462-6022		
E-Mail	syhwang6187@naver.com		

Password\*

Password (Confirmation)\*

Account Manager

Remarks

창에서 포인터를 “?” 위에 놓으면 입력을 지원하는 힌트가 표시됩니다

관리사 권한

관리자는 다음과 같은 권한을 가집니다.  
-회사 정보 및 청구 정보 편집  
-사용자 정보 편집 (추가 · 변경 · 삭제)

# 1. 소개

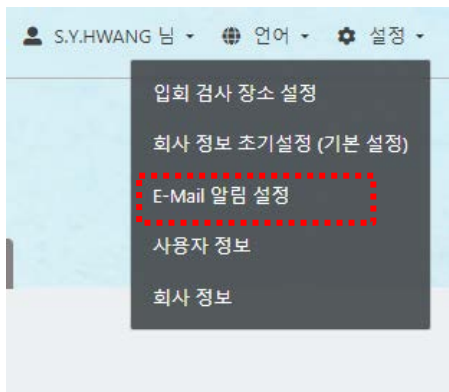
## 1.5 E-Mail 알림 설정

✓ 신청 진행 상황은 자동으로 E-Mail 로 통보되지만, E-Mail 수신 시기와 업데이트 받을 사람을 맞춤 설정할 수 있습니다.

① 로그인한 화면에서 우측 상단의 “설정” 을 클릭하세요.



② “E-Mail 알림 설정”을 클릭하세요.



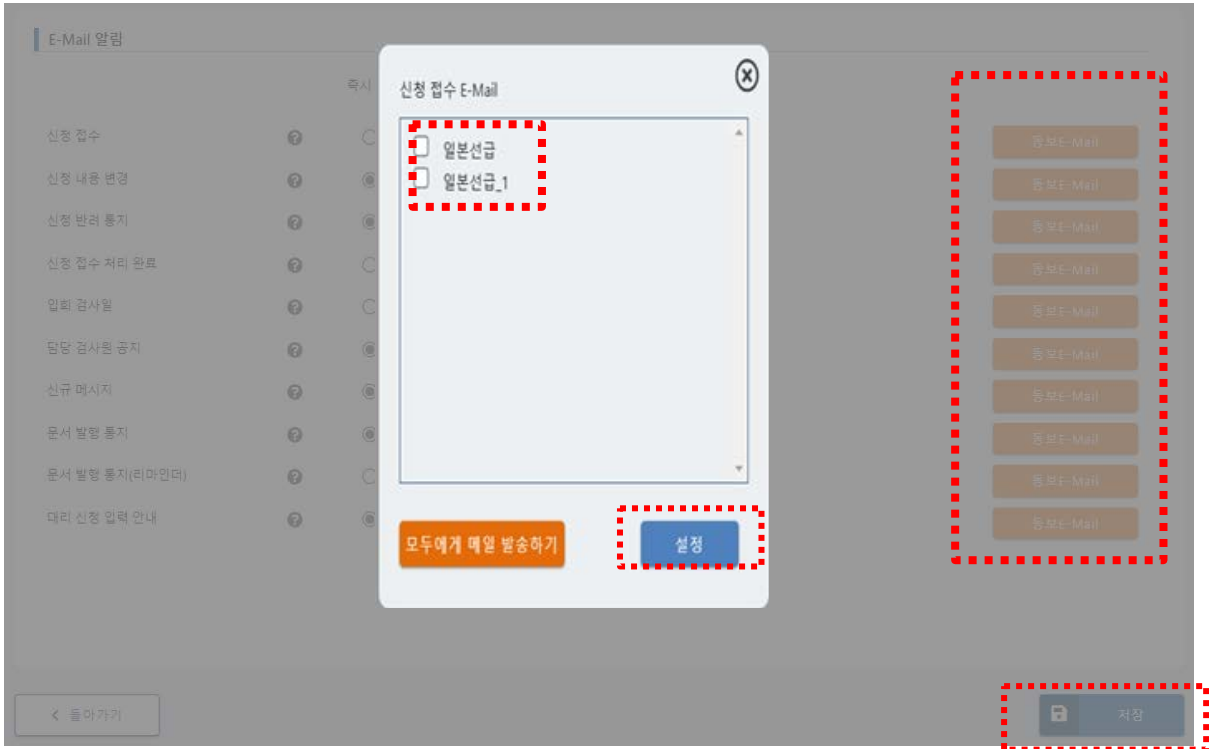
③ 수신 여부를 선택하려면 “○” 클릭하세요.

### E-Mail 알림

		즉시 수신	일괄수령 (1월 1회)	불필요	
신청 접수	?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
신청 내용 변경	?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
신청 반려 통지	?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
신청 접수 처리 완료	?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
입회 검사일	?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
담당 검사원 공지	?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
신규 메시지	?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
문서 발행 통지	?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
문서 발행 통지(리마인더)	?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail
대리 신청 입력 안내	?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	등보 E-Mail

< 돌아가기
저장

- ④ 「**동보 E-Mail**」을 클릭하여, 동보 ail 을 수신할 사용자를 선택할 수 있습니다. 추가되지 않은 사용자를 선택할 수 없으므로, 이 작업을 수행하려면, 먼저 사용자를 추가하세요. 「**설정**」, 「**저장**」을 클릭하면 완료됩니다.



# 1. 소개

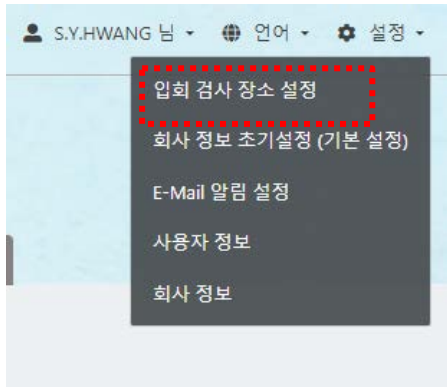
## 1.6 검사 장소 설정

## ✓ e-Product 신청에 사용할 입회 검사 장소 설정하기

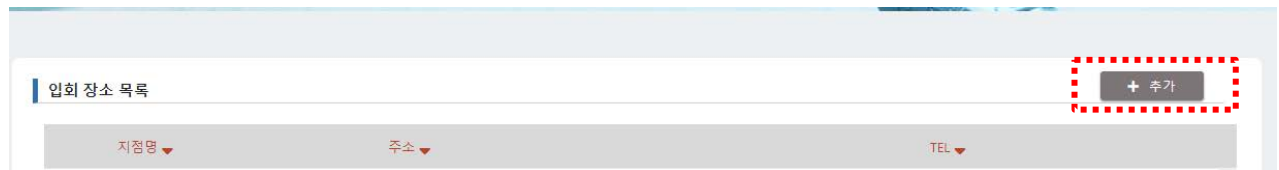
⑤ 로그인 후 홈페이지 우측 상단의 「설정」을 클릭하세요.



① 「입회 검사 장소 설정」을 클릭하세요.



② 「+ 추가」를 클릭하세요.



③ 장소 정보를 입력하고 「저장」을 클릭하세요.

A screenshot of the '입회 장소 상세' (Meeting Location Details) form. The form contains several input fields for company and location information. The fields are: '회사명' (Company name) with a '필수' (Required) label; '지점명' (Branch name) with a '필수' (Required) label; '주소' (Address) section including '국가' (Country) with a '필수' (Required) label, '우편번호' (Postal code), '도' (Province) with a '필수' (Required) label and '(한국어)' (Korean) note, '시' (City) with a '필수' (Required) label and '(한국어)' (Korean) note, '주소1' (Address 1) with a '필수' (Required) label and '(한국어)' (Korean) note, and '주소2' (Address 2) with '(한국어)' (Korean) note; 'TEL' and 'FAX' fields. At the bottom right, there is a '저장' (Save) button, which is highlighted with a red dashed box.

# 1. 소개

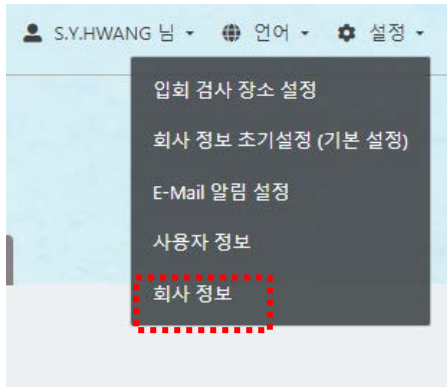
## 1.7 회사 정보 수정

## ✓ e-Product 신청서 신청자 및 청구 정보 수정하기

- ① 로그인 후 홈페이지 우측 상단의 「**설정**」을 클릭하세요 .



- ② 「**회사 정보**」를 클릭하세요.



- ③ 「회사정보」 (신청자)를 수정할 경우에는, 「**편집**」을 클릭하세요.

「1.2 e-Product 계정 등록」에서 ⑤열에 등록된 정보를 초기 회사 정보로 표시합니다. 필요에 따라 정보를 수정합니다



- ④ 「청구 정보」(청구 주소)를 수정할 때, 아래와 같이 **연필 표시**를 클릭하세요.



- ⑤ 「청구서 송부처」(청구서 수신인명) 를 입력하고 「**업데이트**」를 클릭하세요.

「회사정보」와 동일한 정보를 사용하는 경우, 「회사 정보 복사하기」를 클릭하세요.

청구 정보 편집 ✕

**회사 정보 복사하기**

회사명 \*  (한국어)

부서명 \*  (한국어)

우편번호 \*

주소 \*   
 (한국어)

TEL \*

FAX



## 2. NK 검사 신청 방법

### 2.1 신규 신청서 작성

## STEP 1 신청 페이지에 접속하기

- ① 우측 상단의 「**신규 신청하기**」를 클릭하면 신청 내용의 입력 화면으로 바뀝니다.



## STEP 2 필요한 정보 입력하기

- ② 「신청서 개요/청구 정보」에서는 등록된 회사 정보가 자동으로 표시됩니다. 변경을 원하시면, 「**1.7 회사 정보 수정**」을 참고하세요.
- ③ 제조자(Manufacturer)와 신청자(applicant)가 동일한 경우 「**신청자와 동일**」에 체크하세요. 그렇지 않은 경우, ④를 입력하세요.
- ④ 신청자와 제조자가 다른 경우, 제조자에 대한 정보를 입력하세요.
- ⑤ 상사나 대리점이 검사 신청을 하는 경우는, 「판매자/공급자(Vendor/Supplier)」에 회사명을 입력하세요. 해당 사항을 NK 증서에 표시하기를 원할 경우, 항목 마지막에 있는 「**증서에 기재**」를 체크하세요.
- ⑥ 「**증서 발행/입회 검사 정보**」를 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

The screenshot shows the '신청서 내용' (Application Content) page. The '증서 발행/입회 검사 정보' (Certificate Issuance/Entry Inspection Information) section is highlighted with a red dashed box and a circled '6'. The page has three tabs: '신청서 개요/청구 정보', '증서 발행/입회 검사 정보', and '신청서 내용 확인하기'. The '증서 발행/입회 검사 정보' tab is active. The form contains the following fields:

지점명	NK PS
주소	2F, CJ KOREA EXPRESS B/D., 119, Daegyo-ro, Jung-gu., Busan., Gyeongsangnam-do.
TEL	0514628221
FAX	0514626022
Manufacturer	<input checked="" type="checkbox"/> 신청자와 동일
Name of Manufacturer	<input type="text" value="ClassNK"/>
Place of Manufacturer	<input type="text" value="2F, CJ KOREA EXPRESS B/D., 119, Daegyo-ro, Jung-gu., Busan., Gyeongsangnam-do."/>
Vendor/Supplier	<input type="text" value="영수자"/> <input type="checkbox"/> 증서에 기재

- ⑦ ClassNK 「제조자승인(Approval of Manufacturer)」 대상품의 유무를 체크 표시합니다. 제조자승인 대상품인 경우 증서에 기재할 「NK 승인번호(NK Approval Number)」, 「QM 책임자(QM responsible person)」 및 「직책(Title)」을 입력하세요. 그렇지 않은 경우, 「없음」을 선택하세요.
- ⑧ 「제품 구분(Product Area)」, 「제품 종류(Product Line)」, 「제품 분류(Product Category)」를 선택합니다.  
각 분류에 대한 자세한 내용은 부록을 참조하여 선택해 주세요.

- ⑨ 「+증서 발행 추가하기」를 클릭하고 증서 발급에 대한 세부 정보를 입력하세요. 모든 필수 항목을 입력하고 「확인」을 클릭하세요.

<발행 증서 기재 내용>

- (a) 귀사의 관리번호(Order No.)를 증서에 기재하고자 하는 경우에는 체크하여 입력하세요.
- (b) 납품처(Intended for) 정보를 기입하세요.
- (c) 선택한 「제품 구분(Product Area)」에 따라 적용 가능한 NK 룰이 표시됩니다. NK 룰이 아닌 다른 룰을 적용하고자 하는 경우에는 「기타 Others」를 선택하고 룰 또는 national standards name 을 기재하세요.
- (d) 「구매자(Purchaser)(납품처와 다른 경우에는 입력)」는 최종 납품처(Intended for)가 되는 공급처 앞에 납품하는 경우에 입력하세요. (예를 들어, 내연기관부품을 엔진조립업체에 납품하는 경우 등) 증서에 기재하기를 원하는 경우, 항목 뒤에 있는 「증서에 기재」에 체크하세요.

**Order No. for your company**

(a) Order No. for your company 영숫자 purchase order number와 동일  증서에 기재



**Intended company/ship 및 Applied Rules/Standard**

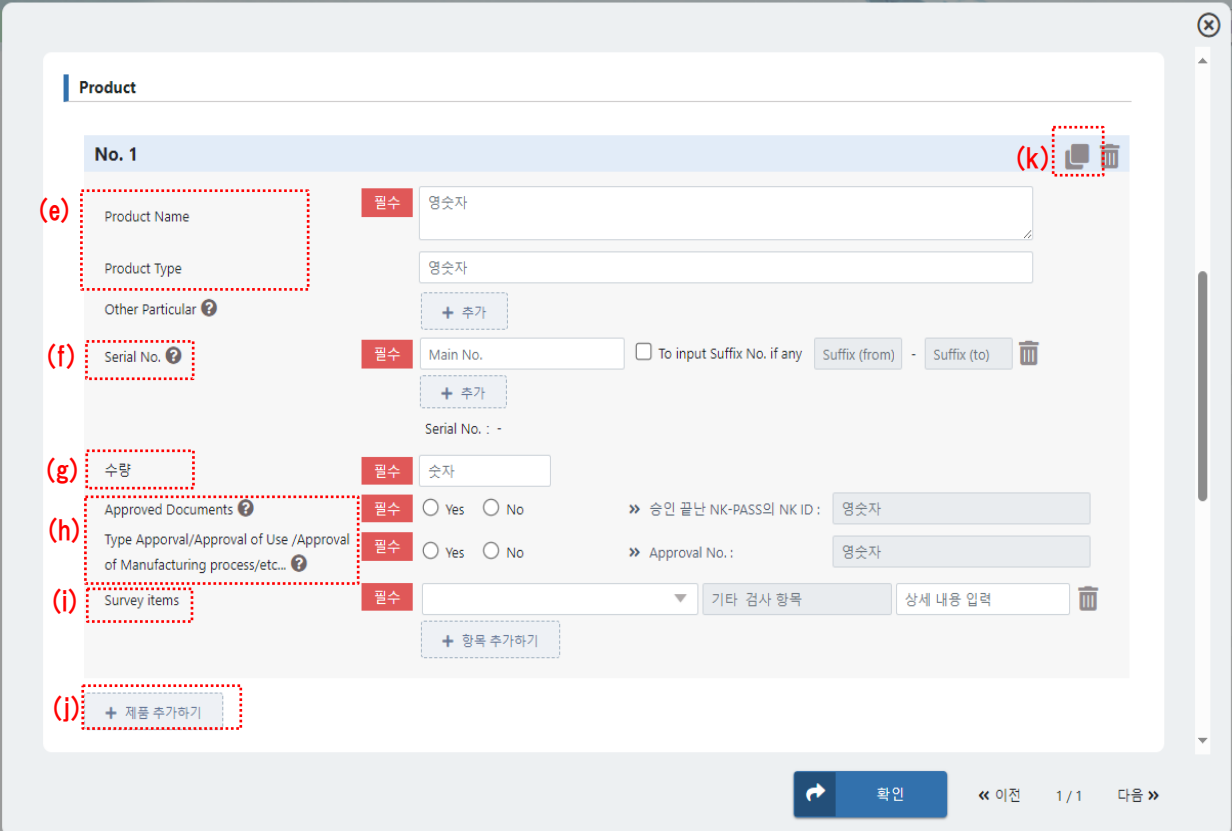
(b) Intended for 필수  Newbuilding Ships  Existing Ships  Stock  Appraisal  타 선급 대형 (Newbuilding Ships)  
 타 선급 대형 (Existing Ships)  기타  
Shipyard Name 필수 영숫자  
Ship No. 필수 영숫자

(c) Applied Rules/Standard 필수  NK Rules No. Chapter/Regulation  기타  
영숫자

(d) Purchaser 영숫자  증서에 기재  
(위의 "Intended for" 와 다른 경우 입력하기)

**Product**

- (e) 제품명(Product Name)을 입력하세요. 제품 구분(Product Area)에 따라 내용이 다릅니다. 각 제품에 따라 입력해 주세요. 위는 '유압펌프(hydraulic pump)' 입력 화면입니다.
- (f) Serial No.를 입력하세요. 여러 개일 경우, 「Suffix No.」또는「+추가」를 합니다.
- (g) 제품의 수량을 입력하세요.
- (h) 해당 항목에 체크 표시를 하고, 승인된 해당 항목 란에는 ID와 승인번호(Approval No.)를 입력하세요.
- (i) 목록에서 「검사 항목(Survey Item)」을 선택합니다. 목록에 없으면, 기타검사항목을 선택하고 오른쪽 빈칸에 검사 세부 사항을 입력하세요. 단, 기타검사항목 문구는 증서에 표시되지 않고, 우측에 입력한 검사 항목이 그대로 출력됩니다.
- (j) 「Product Name」과 「Product Type」이 다른 경우, 「+제품 추가하기」를 클릭하여 해당 제품의 (e)부터 (i)까지 다시 입력합니다.
- (k) 다른 제품의 검사를 추가할 경우, 「」를 클릭하면 해당 칸에 입력된 정보가 다른 제품용 정보로 복사되어 표시됩니다. 위 화면의 경우, 「」를 클릭하면 No.1 에 입력된 정보가 복사되어 No.2 입력화면이 새롭게 표시됩니다.



The screenshot shows a web form titled "Product" with a sub-header "No. 1". The form contains several input fields and buttons, with red dashed boxes and letters (e) through (k) highlighting specific elements:

- (e)** Points to the "Product Name" and "Product Type" input fields.
- (f)** Points to the "Serial No." field, which includes a "Main No." input, a checkbox "To input Suffix No. if any", and "Suffix (from)" and "Suffix (to)" dropdowns.
- (g)** Points to the "수량" (Quantity) input field.
- (h)** Points to the "Approved Documents" and "Type Approval/Approval of Use /Approval of Manufacturing process/etc..." sections, each with "Yes/No" radio buttons.
- (i)** Points to the "Survey items" dropdown menu and the "기타 검사 항목" (Other inspection items) input field.
- (j)** Points to the "+ 제품 추가하기" (Add product) button.
- (k)** Points to a copy icon button in the top right corner of the form area.

At the bottom of the form, there is a "확인" (Confirm) button and navigation links: "<< 이전" (Previous), "1 / 1", and "다음 >>" (Next).

- (l) 「Product Name」 정보는 증서 첫 페이지 상단에 표시됩니다. (필수 아님)  
증서에 기재하려면, 이 항목을 입력하세요.
- (m) 보충 사항(Description Notes)은 증서의 마지막 페이지에 표시됩니다. 제품의 입력 항목이외에 증서에 추가 기재를 희망하는 경우, 내용을 입력하세요.
- (n) 증서 수령 희망일이 있으면 기입하세요.
- (o) ⑦의 「제조자승인(Approval of Manufacturer)」 대상품인 경우, 제조자에 의한 검사완료일을 입력하세요.
- (p) 입력을 끝내고 「확인」을 클릭하면, 자동으로 ⑨의 화면으로 이동합니다.

**ClassNK NIPPON KAIJI KYOKAI** 1 of 2  
 Certificate No.:  
 Date of issue: 6 February 2022  
**CERTIFICATE for**  
**Hydraulic Pump**

Product name : Hydraulic Pump  
 Manufacturer : KAIJI INDUSTRY CO., LTD.2

Test and Inspection  
**Construction inspection**  
 Description Notes  
 \*\*\*The end\*\*\*

기타 증서 기재 정보  
 증서에 기재될 "Product Name"  
 Description Notes

증서 수령 희망일  
 증서 수령 희망일

Final date inspected by Manufacturer/Firm  
 Final date inspected by Manufacturer/Firm

Approval for Batch and Mass Products  
 Approval No.  
 영숫자

확인

- ⑩ 「**입회 검사**」를 클릭하여 원하는 검사 시간 및 검사 항목 등을 입력하세요.  
모든 필수 항목을 입력하고 「확인」을 클릭하세요.  
「제조자승인(Approval of Manufacturer)」 대상품으로, 검사원 입회 검사를 생략할 경우에는 「입회 검사 없음」에 체크하세요.

입회 검사 필수

입회 검사 없음

+ 다른 입회 검사 추가

No.	검사 일시	검사 장소	귀사의 입회 담당자	NK 검사원	검사 종류
삭제					

- (q) 「검사 시작 일시」, 「검사 종료 일시」, 「귀사의 입회 담당자」, 「검사 장소」를 입력하세요.  
「검사 장소」는 「1.6 검사 장소 설정」에 등록된 장소 중 선택합니다.
- (r) 원하는 날짜와 시간에 검사를 실시하는 「검사 항목」(검사 종류)에 체크합니다.
- (s) NK 검사원에게 전달할 정보가 있다면 입력하세요. 그런 다음 「확인」을 클릭합니다.

- ⑪ 검사가 여러 날에 걸쳐 진행되는 경우, 「+다른 입회 검사 추가」를 다시 클릭하세요.
- ⑫ 「증서발행/입회검사정보」의 필수 항목을 모두 입력한 후 「신청서 내용 확인하기」를 클릭하여 다음 페이지로 이동하세요.



### STEP 3 신청 내용 확인 및 신청서 전송.

- ⑬ 신청 내용을 확인하고 문제가 없으면 화면 하단의 「NK로 신청서 보내기」를 클릭하면 완료됩니다.





## Remark (귀사의 입회 담당자)

“귀사의 입회 담당자”는 기본적으로 이미 등록된 사용자이므로 기입할 필요가 없습니다.

등록된 사용자가 아닌 다른 사용자를 입력하려면, 「기타」를 선택하여 아래 입력란에 자유롭게 입력할 수도 있습니다.

귀사의 입회 담당자	<b>필수</b> <input type="radio"/> Registered user <input checked="" type="radio"/> 기타
	<input type="text" value="Kajji Newone"/>
검사 장소	<b>필수</b> <input type="text" value="NK PS"/> <input type="button" value="입회 검사 장소 등록"/>
	ClassNK NK PS 2F, CJ KOREA EXPRESS B/D., 119, Daegyo-ro, Jung-gu., Busan., Gyeongsangnam-do., 48943, KOR TEL : 0514628221 FAX : 0514626022





## Remark (검사 장소 / 입회 검사 장소 등록)

“검사 장소” 란은 기본적으로 처음부터 이미 등록된 검사 장소이므로 기입할 필요가 없습니다.

다만, 아직 등록되지 않은 새로운 검사 장소를 등록하려면 「**입회 검사 장소 등록**」을 클릭하여 필수 항목을 입력한 후 「**등록**」 버튼을 클릭하여 등록 절차를 완료할 수 있습니다.

귀사의 입회 담당자	<b>필수</b> <input type="radio"/> Registered user <input checked="" type="radio"/> 기타
	<input type="text" value="Kaiji Newone"/>
검사 장소	<b>필수</b> <input type="text" value="NK PS"/> <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">입회 검사 장소 등록</span>
	ClassNK NK PS 2F, CJ KOREA EXPRESS B/D, 119, Daegyo-ro, Jung-gu., Busan., Gyeongsangnam-do., 48943, KOR TEL : 0514628221 FAX : 0514626022

✕
입회 검사 장소 등록

회사명	<b>필수</b>	<input type="text"/>		
지점명	<b>필수</b>	<input type="text"/>		
주소	국가	<b>필수</b>	<input type="text"/>	
	우편번호		<input type="text"/>	
	도	<b>필수</b>	<input type="text"/>	(일본어) <input type="text"/>
	시	<b>필수</b>	<input type="text"/>	(일본어) <input type="text"/>
	주소1	<b>필수</b>	<input type="text"/>	(일본어) <input type="text"/>
	주소2		<input type="text"/>	(일본어) <input type="text"/>
TEL			<input type="text"/>	
FAX			<input type="text"/>	

등록



## Remark (기타 항목 / Other Particular)

기존의 항목 이외에 증서에 기재하고자 하는 항목이 있으시면, 이곳의 「기타 항목(other particular)」을 이용하세요. 덧붙여 기재가 가능한 내용인지 여부를 당사에서 확인합니다. 당 협회 업무나 당 협회가 증명해야 할 사항과 직접 관련이 없는 사항은 요청에 부응하지 못할 수 있음을 양해 부탁드립니다.

「**+추가**」를 클릭하세요.

The screenshot shows the 'Other Particular' form. It includes a 'Serial No.' field with a red '필수' (required) label. The 'Main No.' field is followed by a checkbox labeled 'To input Suffix No. if any'. Below this are 'Suffix (from)' and 'Suffix (to)' fields, and a trash icon. A '+ 추가' button is located above the 'Main No.' field.

정보를 입력한 후, 다른 항목을 더 추가하려면 「**+추가**」를 다시 클릭하세요.

The screenshot shows the 'Other Particular' form with a table. The table has three columns: '명칭 (영숫자)', '상세 (영숫자)', and '단위 (영숫자 기호)'. A trash icon is on the right. A '+ 추가' button is below the table.



## Remark (여러 개의 증서 발행 건 - 한 번에 신청하기)

여기까지의 설명은 한 번의 신청으로 증서 1 장을 발급하기 위한 신청 절차입니다. 여러 제품에 대해 한 번에 신청하고, 각 제품에 대해 각각 증서가 필요한 경우, 아래의 방법으로 신청하시기 바랍니다.

첫 번째 증서에 기재할 정보 입력을 완료한 후에, 항목의 선두에 있는 체크 박스에 표시를 하고 「**복사하기**」를 클릭하세요.

증서 발행하기
필수

+ 증서 발행 추가하기

No.	귀사 관리 번호	Intended For	Product Name	Product Type	수량	증서 수령 희망일	제조업체/회사가 최종 검사한 날짜
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Stock	HYDRAULIC PUMP		6	2023/02/28	

복사하기
삭제

상세 정보 화면이 새로 열리고 첫 번째 증서에서 입력한 내용이 표시되므로, 필요에 따라 복사된 항목의 내용을 변경한 후 「**확인**」을 클릭하세요. 위의 절차를 완료하면, 두 증서의 각 항목이 목록에 표시됩니다.

증서 발행하기
필수

+ 증서 발행 추가하기

No.	귀사 관리 번호	Intended For	Product Name	Product Type	수량	증서 수령 희망일	제조업체/회사가 최종 검사한 날짜
<input type="checkbox"/>	1	Stock	HYDRAULIC PUMP		6	2023/02/28	
<input type="checkbox"/>	2	Stock	HYDRAULIC PUMP		6	2023/02/28	

복사하기
삭제



## Remark (입력된 데이터 임시로 저장)

「증서발행/입회검사정보」의 필수 항목을 모두 입력한 후, 우측 하단의 「**저장**」을 클릭하면 입력된 데이터를 임시로 저장합니다. 신청 내용에 미확정 항목이 있는 경우나 검사 예정일까지 여유가 있는 경우 등 상황에 맞게 이용하여 주세요.

신청서 내용

신청서 개요/청구 정보    **증서 발행/입회 검사 정보**    신청서 내용 확인하기

Product / Category    필수    Pumps for hydraulic drive of valves

---

**증서 발행하기**    필수

+ 증서 발행 추가하기

No.	귀사 관리 번호	Intended For	Product Name	Product Type	수량	증서 수령 희망일	제조업체/회사가 최종 검사한 날짜
<input type="checkbox"/>	1	Stock	HYDRAULIC PUMP		6	2023/02/28	
<input type="checkbox"/>	2	Stock	HYDRAULIC PUMP		6	2023/02/28	

복사하기    삭제

---

**입회 검사**    필수

입회 검사 없음

+ 다른 입회 검사 추가

No.	검사 일시	검사 장소	귀사의 입회 담당자	NK 검사원	검사 종류

삭제

---

삭제    **저장**



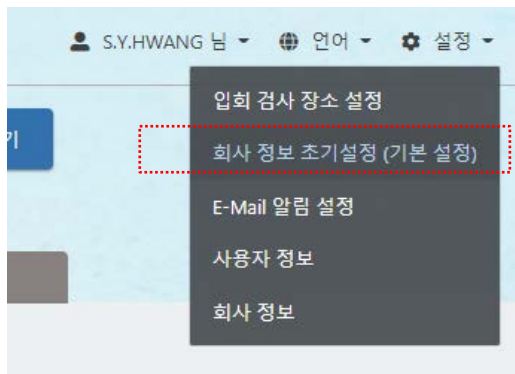
## Remark (회사 정보 초기설정(기본설정) / 검사 제품에 대한 기본 설정)

Step 2 ⑧에서 대상 제품(Applicable Product)의 「제품 구분(Product Area)」, 「제품 종류(Product Line)」및 「제품 분류(Product Category)」 선택을 위한 초기 설정을 할 수 있습니다. 한 번 설정하면 향후 신청 시 초기 설정 상태로 표시되므로, 매번 같은 선택을 하는 번거로움을 줄일 수 있습니다. 설정 방법은 다음과 같습니다.

- ① 로그인 후 홈페이지 우측 상단의 「**설정**」 을 클릭하세요.



- ② “**회사 정보 초기설정 (기본 설정)**”을 클릭하세요.



- ③ 「**제품 구분(Product Area)**」, 「**제품 종류(Product Line)**」 및 「**제품 분류(Product Category)**」를 선택하고, 「**저장**」을 클릭하세요.

## 2. NK 검사 신청 방법

### 2.2 과거 이력 이용하여 신청서 작성

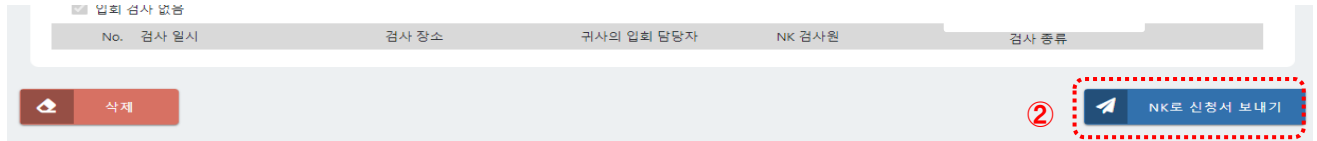
## STEP 1 과거 신청 이력에서 복사하기

- ① 과거 신청 내용과 동일하거나 유사한 제품을 다시 신청할 때, 신청 내용 입력을 생략할 수 있는 기능입니다.  
목록에서 복사하고자 하는 신청 맨 뒤에 있는 「복사하여 신청하기」를 클릭하면 과거 신청한 내용이 새 신청서로 복사됩니다.



## STEP 2 내용 수정 및 제출

- ② 복사된 신청 내용 중 이번 신청 내용과 다른 항목을 수정하고, 「NK 로 신청서 보내기」를 클릭하면 완료됩니다.



- ✓ 신청 시 입력한 정보는 증서에 반영됩니다. 반드시 수정된 부분을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

## 2. 증서 발행 신청 방법

### 2.3. 증서 초안 미리보기



## VIEW 1 증서 초안 미리보기

- ① 「증서 미리보기」 클릭하세요.  
전송 완료 또는 임시 저장한 신청 내용에 대해, 입력된 신청 데이터에 기반해 작성될 예정의 증서 초안을 미리 볼 수 있습니다.



e-Product 신청 시 입력되는 항목이 인증서에 어떤 기재 항목으로 표시되는지에 대한 자세한 내용은 “e-Product의 입력 요령: 인증서 미리보기로 대조하기” 를 참조하십시오.

## 2. 증서 발행 신청 방법

### 2.4. 재발행 신청

## STEP 1 재발행이 필요한 발급된 전자 증서 선택

① 완료 상태인 신청에 대해서는, 우측의 「재발행」을 클릭하여 재작성을 신청할 수 있습니다.

The screenshot shows the ClassNK e-Product application interface. At the top, there are navigation tabs for '신용검사이신청' and 'Application for NOx certification survey & EIAPP certificate'. Below the navigation, there are input fields for '회사 관리 번호' and '접수 번호'. A table lists several certificates with columns for '신청 일자', '신청 일자', '접수 번호', '수량', '회사 관리 번호', 'Intended For', '대상 제품', 'Product Type', and 'NK Job ID'. The second row of the table has a '재발행' button highlighted with a red dashed box.

## STEP 2 재발행 세부 정보 입력 및 신청

① 재작성할 증서의 정보를 입력하는 페이지에서, 「재발행 불필요」 박스의 체크를 해제하고, 「재발행 사유」를 선택·입력하세요. 이어서 수정한 사항 외에 변경하고자 하는 내용 등을 적절히 수정·입력한 후, 「2.1.신규 신청서 작성」에서 설명한 것과 동일한 방법으로 신청하여 주시기 바랍니다.

The screenshot shows the '증서 발행하기' (Certificate Issuance) form. The form is divided into several sections:
 

- Order No. for your company:** Includes a text input for '영숫자' and a checkbox for 'purchase order number와 동일'.
- 재발행 관련 정보:** Contains a checkbox for '재발행 불필요' (unchecked) and a dropdown menu for '재발행 사유' (set to '재발행 사유 (기타)'). A red dashed box highlights the '재발행 사유' dropdown and its options: '분실', '오기 정정', and '기타'.
- Intended company/ship 및 Applied Rules/Standard:** Includes radio buttons for 'Newbuilding Ships', 'Existing Ships', 'Stock', 'Appraisal', and '타 선급 대행 (Newbuilding Ships)'. It also has input fields for 'Shipyard Name' (JAPAN) and 'Ship No.' (1234).
- Applied Rules/Standard:** Includes radio buttons for 'NK Rules No. Chapter/Regulation' and '기타'.

 At the bottom right, there are navigation buttons: '확인', '<< 이전', '1 / 1', and '다음 >>'.

## 3. 신청 이력 확인 방법

### 3.1 신청 이력 확인

## VIEW 1 신청 이력 확인하기

- ① 「신청 목록」에서 송신 완료의 신청을 일람할 수 있습니다.
- ② 목록에 있는 항목을 클릭하면, 각각의 상세 내용도 확인 가능합니다.

ClassNK e-Product Application for survey of NOx certification / issuance of EIAPP Certificate [TRIAL]

신규 신청하기

① 신청 목록(4) 임시 편집 중인 목록(0)

회사 관리 번호  
접수 번호

②

신청 상황	신청일	접수 번호	수량	회사 관리 번호	Intended For	대상 제품	Product Type	NK Job ID
발송 완료	2022/12/21	E220002166				SAMSUNG HEALTH INDUSTRIES, Ship No.2450		

전수1 - 4/4

신청 복사하기

## VIEW 2 아직 제출되지 않은 신청 데이터 확인하기

- ③ 임시 저장된 검사 항목들은 「임시 편집 중인 목록」에 표시됩니다..
- ④ 항목을 클릭하면 신청 내용을 수정할 수 있습니다.

ClassNK e-Product Application for NOx certification survey & EIAPP certificate [TRIAL]

신규 신청하기

신청 목록(4) 임시 편집 중인 목록(1)

회사 관리 번호  
접수 번호

③

신청 상황	최신 업데이트	접수 번호	수량	회사 관리 번호	Intended For	대상 제품	Product Type
발류중	2023/02/13	E23000175	6		Stock	HYDRAULIC PUMP X 6	

전수1 - 1/1

④

## 3. 신청 이력 확인 방법

### 3.2 신청 데이터 수정

(입회 검사의 변경 및 추가)

입회 검사 시간 및 검사 항목 등의 변경과 추가 검사 신청이 가능합니다.

## STEP 1 신청 목록에서 해당하는 항목 선택하기

① 「신청 목록」에서 해당하는 항목을 클릭하세요.

The screenshot shows the ClassNIK application interface. At the top, there's a navigation bar with 'e-Product' and '선용품검사신청' (Application for NOx certification survey & EIAPP certificate). Below this, there are input fields for '회사 관리 번호' (Company Management Number) and '접수 번호' (Receipt Number). A search bar with '검색' (Search) and '클리어' (Clear) buttons is present. The main area displays a list of items with columns for '신청 목록', '접수 번호', '수량', '회사 관리 번호', 'Intended For', '대상 제품' (Target Product), 'Product Type', and 'NK Job ID'. A red dashed box highlights the '신청 목록' tab, which is marked with a circled '1'. A '복사하여 신청하기' (Copy and Apply) button is visible on the right.

## STEP 2 검사 정보 입력 페이지로 이동하기

② 「증서 발행/입회 검사 정보」를 클릭하세요.

③ 검사 변경은 이 페이지 하단에 있는 「입회 검사」란에서 해당 항목의 연필 표시를 클릭하세요.

The screenshot shows the '증서 발행/입회 검사 정보' (Certificate Issuance/Entry Inspection Information) page. At the top, there's a navigation bar with '신규 입력' (New Input) and '신청서 내용' (Application Content). Below this, there are three tabs: '신청서 개요/접수 정보', '증서 발행/입회 검사 정보', and '신청서 내용 확인하기'. The '증서 발행/입회 검사 정보' tab is selected and highlighted with a red dashed box and a circled '2'. The page is divided into two main sections: '증서 발행하기' (Certificate Issuance) and '입회 검사' (Entry Inspection). The '증서 발행하기' section has a table with columns for 'No.', '회사 관리 번호', 'Intended For', 'Product Name', 'Product Type', '수량', '증서 수량 희망일', and '제조업체/회사가 최종 검사한 날짜'. The '입회 검사' section has a table with columns for 'No.', '검사 일시', '검사 장소', '회사의 입회 담당자', 'NK 검사원', and '검사 종류'. A red dashed box highlights the '입회 검사' section, which is marked with a circled '3'. A '저장' (Save) button is visible at the bottom right.

### STEP 3 입회 검사 내용 변경하기

④ 변경하려는 정보를 수정하고, 「**확인**」을 클릭하면 완료됩니다.

검사 스케줄 상세 No.1

#### 개요

검사 시작 일시 **필수** 2023/02/25 09:30 AM

검사 종료 일시 **필수** 2023/02/25 12:00 PM

\* 신청 후 검사일 변경  
신청서를 제출한 후에도, 검사개시일 3일 전(주말제외)까지는, e-Product에서 검사일 변경이 가능합니다.  
검사개시일 3일전 이후에는, 검사일자를 변경하지 않도록 부탁드립니다.  
단, 부득이하게 검사개시일 2일전 이내에 검사일 변경이 필요한 경우에는, e-Product의 채팅 기능,  
이메일 또는 전화로 신청지부로 연락 바랍니다.

귀사의 입회 담당자 **필수** S.Y.HWANG

검사 장소 **필수** SUB OFFICE

ABC NO.1 SUB OFFICE  
SEONGSAN-GU, CHANGWON, GYEONGNAM, KOR  
TEL : 055-462-8222  
FAX :

#### 검사 항목 **필수**

당일 검사	검사 종류
<input checked="" type="checkbox"/>	Hydraulic test

#### 검사원에게 전달 사항

오전 검사 부탁드립니다.



삭제



확인

<< 이전

1 / 1

다음 >>



## STEP 4 다른 입회 검사 추가하기

- ⑤ 입회 검사를 추가하려면 「+ 다른 입회 검사 추가」를 클릭하여, 희망하는 새로운 검사의 항목 및 해당 일정을 입력합니다. 그런 다음, 「확인」을 클릭하세요.

The screenshot shows the '신규 입회' (New Entry) page in the ClassNK e-Product system. The page is divided into three main sections: '신정서 개요/정구 정보' (New Certificate Overview/Request Information), '증서 발행/입회 검사 정보' (Certificate Issuance/Entry Inspection Information), and '신정서 내용 확인하기' (Check New Certificate Content). The '증서 발행하기' (Issue Certificate) section contains a table with columns: No., 귀사 관리 번호 (Your Company Management No.), Intended For, Product Name, Product Type, 수량 (Quantity), 증서 수량 희망일 (Certificate Quantity Desired Date), and 제조업체/회사가 최종 검사한 일자 (Manufacturer/Company Final Inspection Date). Below this table are '복사하기' (Copy) and '삭제' (Delete) buttons. The '입회 검사' (Entry Inspection) section has a checkbox for '입회 검사 없음' (No Entry Inspection) and a '+ 다른 입회 검사 추가' (Add Other Entry Inspection) button, which is highlighted with a red dashed box and a circled '5'. Below this is a table with columns: No., 검사 일시 (Inspection Date), 검사 장소 (Inspection Location), 귀사의 입회 담당자 (Your Company's Entry Manager), NK 검사원 (NK Inspector), and 검사 종류 (Inspection Type). A '삭제' (Delete) button is located below this table. At the bottom right of the page, there is a '저장' (Save) button.



검사 취소가 필요한 경우에는 “3.4 신청 취소” 를 참고하시기 바랍니다.

## 3. 신청 후 확인 및 연락 방법

### 3.3 채팅 기능을 통한 연락

✓ 신청한 검사에 대해 연락을 취하고 싶다면, 채팅 기능을 이용해 특정 검사에 대한 담당자와 쉽게 정보를 교환할 수 있습니다.

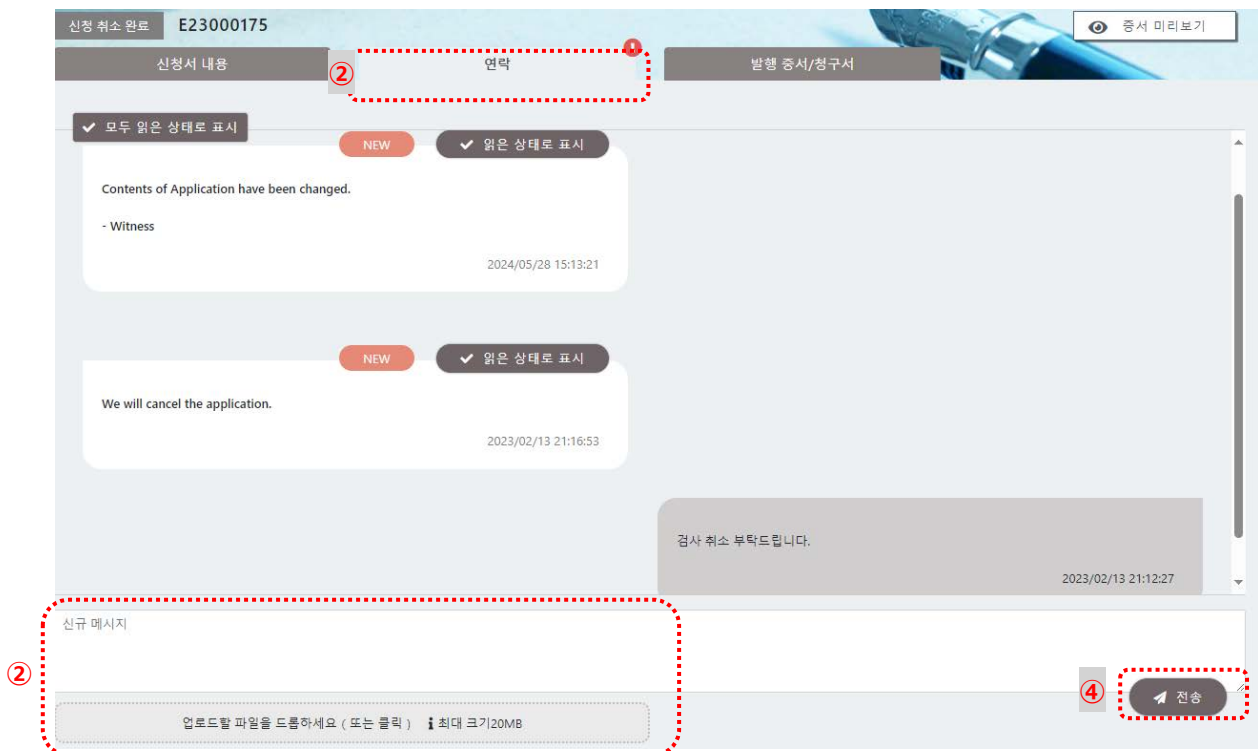
## STEP 1 신청 목록에서 해당 항목을 선택하기

① 「신청목록」 페이지에서, 해당 항목을 클릭하세요



## STEP 2 신청 세부 정보 입력 페이지로 이동하기

- ② 「연락」 을 클릭하세요.
- ③ 입력 필드에 메시지를 입력하세요. 파일도 업로드할 수 있습니다.
- ④ 「전송」 을 클릭하세요.





## Remark (메일 송신 알림 마크)

협회 지부로부터 회신을 받은 경우, 알림 메일 송신과 함께



마크가 표시됩니다.

신청 목록(5)
임시 편집 중인 목록(1)

귀사 관리 번호

접수 번호

[상세 검색](#)

건수1 - 5 / 5

진행 상황	신청일	접수 번호	수량	귀사 관리 번호	Intended For	대상 제품	Product Type	NK Job ID
<span style="background-color: #f08080; padding: 2px;">진송 완료</span>	2023/02/13	E23000175	6		Stock	HYDRAULIC PUMP X 6		

## 3. 신청 후 확인 및 연락 방법

### 3.4 신청 취소

☑ 신청 송신이 완료된 상태라도, 검사 담당 NK 지부에서 접수되지 않은 상태라면, 신청자가 신청을 취소할 수 있습니다.

## STEP 1 신청 목록에서 해당하는 항목 선택하기

① 「신청 목록」 페이지에서 상태가 「전송완료」인 모든 신청은 취소할 수 있습니다. 취소할 항목을 클릭하세요.

신청 상황	신청일	접수 번호	수량	회사 관리 번호	Intended For	대상 제품	Product Type	NK Job ID	신청 취소하기
받은 전보	2022/12/21	E22002166	6		SAMSUNG HEAVY INDUSTRIES, Ship No.2450	Hydraulic Pump X 3			신청 취소하기

## STEP 2 신청 취소하기

- ② 왼쪽 하단의 「신청 취소」 버튼을 클릭합니다.
- ③ 취소된 신청들은 「임시 편집 중인 목록」으로 되돌려져 계속 편집 가능한 상태로 돌아갑니다.

전송 완료 E23000198

신청서 내용 | 연락 | 발행 증서/청구서

신청서 개요/청구 정보 | 증서 발행/입회 검사 정보 | 신청서 내용 확인하기

회사명: 필수 일본해사협회

Dept. / Section: 부산사무소

주소: 경상남도부산시중구 대교로119 CJ대한통운빌딩 2층

TEL: 0514628221

FAX: 0514626022

Purchase Order No.: 영숫자

청구서 수령 희망일:

최종 검사일로부터 5일 이후의 날짜를 입력하세요. 문서 전달이 희망일보다 예기치않게 지연될 수도 있으므로 양해 바랍니다.

첨부 파일

비고

신청 취소 | 저장

## 4. 문서 다운로드 방법

### 4.1 증서/청구서 다운로드

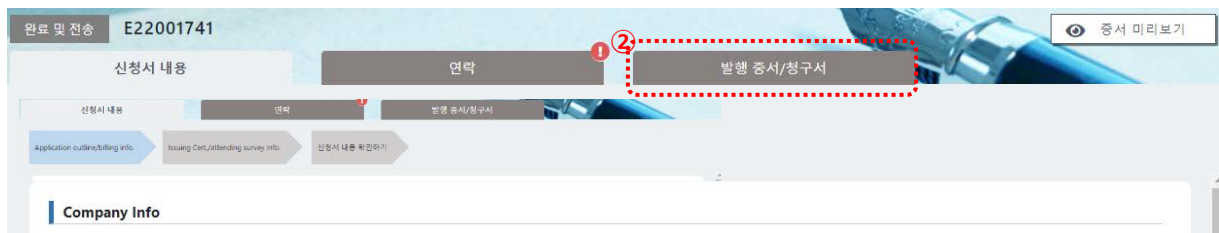
## STEP 1 발행이 완료된 제품을 선택하기

① 신청 목록에서 제품이 「완료 및 전송」 상태가 되면 증서 및 청구서를 다운로드받을 수 있습니다.



## STEP 2 증서 발행 페이지 선택하기

② 「발행 증서/청구서」 를 클릭하세요



## STEP 3 문서 다운로드하기

③ 「(파일 이름)」 클릭하기: 개별 문서를 다운로드할 수 있습니다.

④ 「모두 다운로드」 클릭하기: 게재된 모든 문서를 다운로드할 수 있습니다.

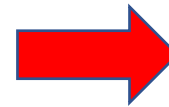




# e-Product 입력 요령: 증서 미리보기로 대조하기

이 섹션은 ClassNK e-Product 신청 시 기입했던 영역들이, 증서에 어떤 항목들로 기재되는지 설명합니다.

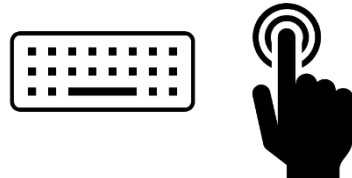
The screenshot shows the '회사 정보' (Company Information) section of the ClassNK e-Product application form. It includes fields for '회사명' (Company Name), '대표명' (Representative Name), '주소' (Address), 'TEL', 'FAX', and 'Manufacturer' details. The 'Manufacturer' section has dropdown menus for 'Name of Manufacturer' (selected: EGD Holding) and 'Place of Manufacturer' (selected: JPN, Chiyoda-Ku, Koi-Cho, Tokyo). There are also fields for 'Vendor/Supplier' and '신청자 정보' (Applicant Information) with a search bar.



The certificate preview shows the following details:

- ClassNK NIPPON KAIJI KYOKAI**
- Certificate No.: [Redacted]
- Date of Issue: 15 March 2022
- CERTIFICATE for Cargo Handling Appliance**
- Product name: Providon Crane 3.0
- Manufacturer: EGD Marine Equipment
- Place of Manufacturer: 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken
- Applicant: EGD Holding
- Place of Inspection: Chiyoda-Ku, Koi-Cho Tokyo, JAPAN
- Date of Inspection: 15 March 2022
- Intended for: New Shipbuilding, Ship No.NS01
- Purchaser: [Redacted]
- Order No.: [Redacted]
- Total set(s) of Product: [Redacted]

The 'Identification Mark' section contains a large red question mark. Below it, the text reads: 'THIS IS TO CERTIFY that the [Redacted] product(s) has/have been produced and tested with the satisfactory results in accordance with the Rules of NIPPON KAIJI KYOKAI. Date: 25 February 2022. Kajii Taro, Quality Manager, EGD Marine Equipment.' A watermark 'SAMPLE' is visible across the certificate.



<신청서 개요 / 청구 정보>

<회사 정보>

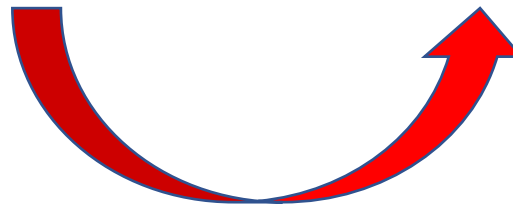
「신청자와 동일」에  체크한 경우

신청서 개요 / 청구 정보    문서 발행 / 입회 검사 정보    신청서 내용 확인하기

회사 정보

회사명 : EQD Holding  
지점명 : Head Office  
주소 : 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo  
TEL : 0352262020  
FAX :  
Manufacturer :   필수 EQD Holding  
Place of Manufacturer :  필수 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo  
Vendor/Supplier :  □증서에 기재

Product name : Provision Crane 3.0  
Manufacturer : EQD Holding  
Place of Manufacturer : 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo  
Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN  
Date of Inspection : 15 March 2022  
Intended for : New Shipbuilding , Ship No.NS01  
Vendor/Supplier : Provider company  
Purchaser : New Shipbuilding Management  
Order No. : kanri01  
Total set(s) of Product : 2



<회사 정보>

「신청자와 동일」에  체크하지 않은 경우

신청서 개요 / 청구 정보    **입력 / 입회 / 회사 정보**    신청서 내용 확인하기

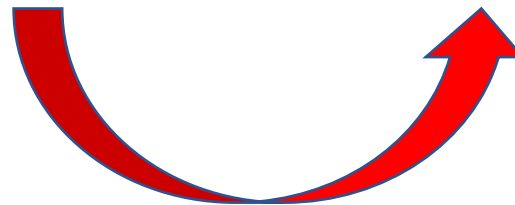
**회사 정보**

회사명 : EQD Holding  
지점명 : Head Office  
주소 : 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Che, Tokyo  
TEL : 035260020  
FAX :  
Manufacturer :  신청자와 동일

Name of Manufacturer :  필수  
Place of Manufacturer :  필수

Vendor/Supplier :  반각영수자     중서에 기재

Product name	: Provision Crane 3.0
Manufacturer	: EQD Marine Equipment
Place of Manufacturer	: 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken
Applicant	: EQD Holding
Place of Inspection	: Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN
Date of Inspection	: 15 March 2022
Intended for	: New Shipbuilding , Ship No.NS01
Vendor/Supplier	: Provider company
Purchaser	: New Shipbuilding Management
Order No.	: kanri01
Total set(s) of Product	: 2



<회사 정보>

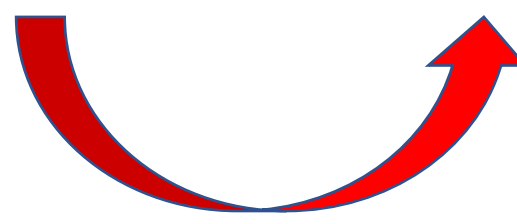
「판매자/공급자(Vendor/Supplier)」가 제조자(Manufacturer)와 다른 경우 「증서에 기재」를  체크하여 입력한 회사명을 표시합니다.

신청서 개요 / 청구 정보    **증서 발행 / 입회 검사 정보**    신청서 내용 확인하기

**회사 정보**

회사명    EQD Holding  
지점명    Head Office  
주소    3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo  
TEL    0352262020  
FAX    -----  
Manufacturer     신청자와 동일  
                  Name of Manufacturer    필수  
                  Place of Manufacturer    필수  
Vendor/Supplier         증서에 기재

Product name                   : **Provision Crane 3.0**  
Manufacturer                   : **EQD Holding**  
Place of Manufacturer         : **3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo**  
Place of Inspection           : **Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN**  
Date of Inspection            : **15 March 2022**  
Intended for                   : **New Shipbuilding , Ship No.NS01**  
**Vendor/Supplier               : Provider company**  
Purchaser                       : **New Shipbuilding Management**  
Order No.                       : **kanri01**  
Total set(s) of Product       : **2**

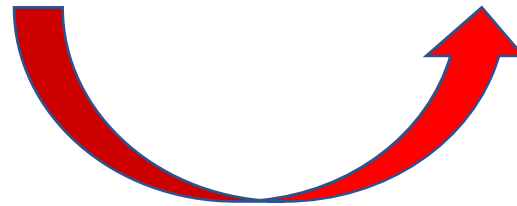


<회사 정보>

「판매자/공급자(Vendor/Supplier)」에서 「증서에 기재」를  체크하지 않은 경우. 증서에는 다음과 같이 관련 정보가 표시되지 않습니다.

신정서 개요 / 청구 정보		증서 발행 / 입회 권사 정보		신정서 내용 확인하기	
<b>회사 정보</b>					
회사명	EQD Holding				
지점명	Head Office				
주소	3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo				
TEL	0352262020				
FAX					
Manufacturer	<input checked="" type="checkbox"/> 신정자와 동일				
	Name of Manufacturer	필수	EQD Holding		
	Place of Manufacturer	필수	3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo		
Vendor/Supplier	발각영수자		<input type="checkbox"/> 증서에 기재		

Product name : **Provision Crane 3.0**  
 Manufacturer : **EQD Marine Equipment**  
 Place of Manufacturer : **1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken**  
 Applicant : **EQD Holding**  
 Place of Inspection : **Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN**  
 Date of Inspection : **15 March 2022**  
 Intended for : **New Shipbuilding , Ship No.NS01**  
 Purchaser : **New Shipbuilding Management**  
 Order No. : **kanri01**  
 Total set(s) of Product : **2**



<증서 발행 / 입회 검사원 정보>

<제조사승인 Approved Manufacturer>

「없음」: 일반 NK 검사원이 입회해야 하는 검사의 경우 이 옵션을 선택하세요.

「있음」: ① Approval of Batch and Mass Production “없음”: 제조자승인(Approved Manufacturer)은 NK 검사원의 입회를 대신하여

「품질관리검사방식(Quality Survey Scheme)」에 따른 검사를 수행하는 경우 선택하세요. 등록된 유효한 「NK 승인번호(NK Approval Number)」가

기입되며, 「Q 책임자(QM responsible person)」와 「직책(Title)」이 증서에 표시됩니다.

신정서 개요/정규 정보    증서 발행/입회 검사 정보    신정서 내용 확인하기

**Approved Manufacturer**

Approved Manufacturer    필수     없음     있음    NK Approval Number    영수자

QM 책임자    영수자

직책    영수자

Approval of Batch and Mass Production     없음     있음

This certificate is issued under the Quality Survey Scheme on the basis of the manufacturer's quality system which has been approved by the Society ( Approved Number : JS001 ) and the relevant documents for the above product have been examined by the undersigned and found in order.

Surveyor, XXXX XXXX  
Office:  
NIPPON KAIJI KYOKAI

②Approval of Batch and Mass Production “있음”: 제조자승인(Approved Manufacturer)은 NK 검사원을 대신해 「품질관리검사방식(Quality Survey Scheme)」에 따라 자체 검사를 수행하는 경우 선택합니다. 등록된 유효한 「NK 승인번호(NK Approval Number)」가 기입되며, 「Q 책임자(QM responsible person)」와 「직책(Title)」이 증서에 나타납니다.

“Approval of Batch and Mass Production” 선택으로 인해, 증서의 형식이 아래와 같이 일반 증서와는 달라집니다.

신청서 개요/항구 정보    **증서 발행/입회 검사 정보**    신청서 내용 확인하기

**Approved Manufacturer**

Approved Manufacturer    필수     비     있음    NK Approval Number    JS001

QM 책임자    Kaiji Taro

직책    Quality Manager

Approval of Batch and Mass Production     비     있음

**Approval for Batch and Mass Products**    필수

Approval No. ?    영숫자

Certificate No.:  
Date of issue: 1 February 2023

**CERTIFICATE for Batch and Mass Produced  
Cargo Handling Appliances**

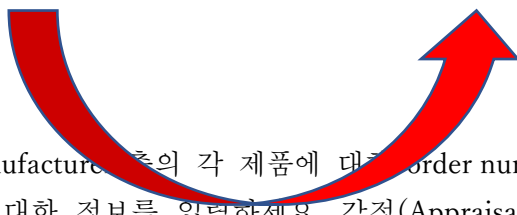
Manufacturer : EQD Holding  
Place of Manufacturer : 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo

Identification Mark  
For identification, the product(s) has/have been stamped:  
Approval No. *NR* XXXX N1001  
Production Serial/tag No. 20220901

Description Notes

For batch and mass-produced product, this is to certify that the product is identical to the product for which the Society give approval.  
The above product/component will be accepted for fitting in a ship classed or intended to be classed with Nippon Kaiji Kyokai subject to satisfactory installation under the normal condition of survey and testing.

\*\*\*The end\*\*\*



<증서 상세 정보>

귀사 관리 번호(Order No.) : 제조자(manufacturer) 중의 각 제품에 대한 order number 를 입력하세요.  
납품처(Intended for): 운항중인 선박에 대한 정보를 입력하세요. 감정(Appraisal), 타 선급 대행(On Behalf of Other Class) 또는 기타(Other)를 선택할 경우, 사전에 NK 지부로 문의하시기 바랍니다.

구매자(Purchaser): 증서에 해당 정보를 포함할 경우, 「증서에 기재」에  체크하세요.

Certificate 상세

귀사 관리 번호

귀사 관리 번호

Intended company/ship 및 Applied Rules/Standard

Intended for   Newbuilding Ships  Existing ships  Stock  Appraisal  타 선급 대항 (Newbuilding Ships)  타 선급 대항 (Existing ships)  기타

Shipyard Name  SAMSUNG HEAVY INDUSTRIES

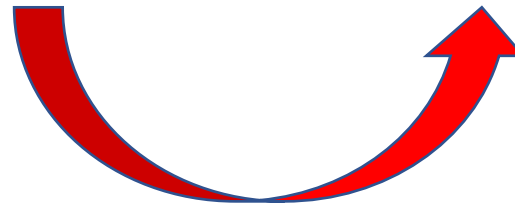
Ship No.  2450

Applied Rules/Standard   NK Rules No. Chapter/Regulation  기타

Part D, Ch. 2

Purchaser  HMD  증서에 기재  
(위와 "Intended for" 와 다른 경우 입력하기)

Product name : Provision Crane 3.0  
 Manufacturer : EQD Marine Equipment  
 Place of Manufacturer : 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken  
 Applicant : EQD Holding  
 Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN  
 Date of Inspection : 15 March 2022  
 Intended for : New Shipbuilding , Ship No.NS01  
 Purchaser : New Shipbuilding Management  
 Order No. : kanri01  
 Total set(s) of Product : 2





<증서 상세 정보>

적용된 룰/표준(Applied Rules/Standard): 증서의 두 번째 페이지에 표시됩니다.

NK 룰의 챕터/규정(Chapter/Regulation No. of NK 룰) 을 선택하면 표시됩니다.

기타(Other): 국제 표준 (ISO, IEC 번호), IMO Circ.번호, 등을 입력하세요.

증서 상세

회사 관리 번호

회사 관리 번호

Intended company/ship 및 Applied Rules/Standard

Intended for  필수  Newbuilding Ships  Existing ships  Stock  Appraisal  타 선급 대형 (Newbuilding Ships)  
 타 선급 대형 (Existing ships)  기타

Shipyard Name

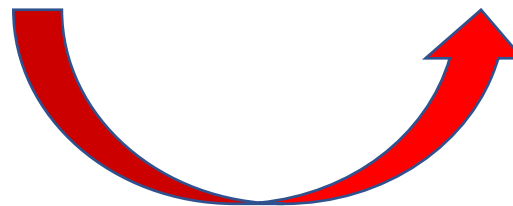
Ship No.

Applied Rules/Standard  필수  NK Rules No. Chapter/Regulation  기타  
Part D, Ch.12, 16, Rules for CHG, Ch.7

Purchaser   증서에 기재  
(위의 "Intended for" 와 다른 경우 입력하기)

2 of 2

Rules/Standards Applied : Cargo Handling Appliance Rules, Ch. 4



<증서 상세 정보>

입력필드는 선택한 제품(Product)에 따라 표시됩니다.

증서의 두 번째 페이지에 표시됩니다..

The screenshot displays a software interface for product management and certification. It is divided into several sections:

- Product Section (No. 1):** A form with various input fields for product details. Fields like 'Rated Load', 'Hoisting Speed', and 'Rated Load of winch' are marked as 'Required'.
- Rules/Standards Applied:** A dropdown menu showing 'Cargo Handling Appliance Rules, Ch. 4'.
- Product No. 1 Summary Table:** A table summarizing key product attributes:

Name of Product	: Provision Crane
Type	: PC01
Quantity	: 2
Approved Drawings/Plans	: 621300123
<b>Particulars</b>	
Rated Load(t)	: 1.5
Hoisting Speed(m/min)	: 7
Slewing Radius (Max)(m)	: 8
Slewing Radius (Min)(m)	: 2
- Test and Inspection:** A section for 'Over load test'.
- Serial No.:** A field containing '123456' with a '+ 추가' (Add) button.
- 수량 (Quantity):** A field containing '3'.
- Approved Documents:** A section with radio buttons for 'No' and 'Yes', and a field for '승인 플랜\*NK-PASS의 NK ID : 12345678'.
- 정식승인 / 사용승인 / 제조법승인 등:** Another section with radio buttons and an 'Approval No.' field containing '123456'.
- 검사 항목 (Inspection Item):** A dropdown menu set to 'Hydraulic test'.

A red box labeled '증서' (Certificate) is positioned to the right of the summary table, with a red arrow pointing from the 'Approved Drawings/Plans' field in the table to the '증서' box. Another red arrow points from the '증서' box back to the 'Approved Documents' field in the form. A large red curved arrow at the bottom indicates a flow or relationship between the form and the certificate information.

<증서 상세 정보>

입력 예에 대한 자세한 정보는 「Serial No.」 옆의 ? 를 확인하세요.

수량(Quantity): 입력한 값의 총 수는 증서 1 페이지에 있는 Total set(s) of Product 에 표시됩니다.

Serial No. **Required** Seizo  To input Suffix No. if any 01 - 02  
 + Add  
 Serial Number : Seizo01 to Seizo02

Quantity **Required** 2

Stamping Location on Products  flange  body  metal tag  Other half-width alphanumeric

Approved Documents **Required**  No  Yes >> NK ID in NK-PASS : 621300123

Type Approval/Approval of Use /Approval of Manufacturing process/etc... **Required**  No  Yes >> Approval No. : half-width alphanumeric

Approval of Batch and Mass Production **Required**  No  Yes >> Approval No. : half-width alphanumeric

Survey items **Required** Over load test Other survey item Details if any  
 + To add new Survey Item

Product name : Provision Crane 3.0  
 Manufacturer : EQD Marine Equipment  
 Place of Manufacturer : 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken  
 Applicant : EQD Holding  
 Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN  
 Date of Inspection : 15 March 2022  
 Intended for : New Shipbuilding , Ship No.NS01  
 Purchaser : New Shipbuilding Management  
 Order No. : kanri01

Total set(s) of Product : 2

Identification Mark  
 For identification, the product(s) has/have been stamped:  
 NK stamping NK XXXX  
 Production Serial/tag No. Seizo01 to Seizo02

증서

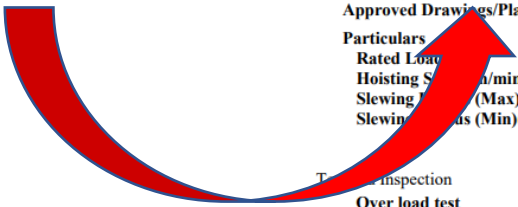
Rules/Standards Applied : Cargo Handling Appliance Rules, Ch. 4

Product No.1  
 Name of Product : Provision Crane  
 Type : PC01  
 Quantity : 2  
 Approved Drawings/Plans : 621300123

Particulars  
 Rated Load : 1.5  
 Hoisting Speed (m/min) : 7  
 Slewing Radius (Max)(m) : 8  
 Slewing Radius (Min)(m) : 2

Tests Inspection  
 Over load test

증서



<증서 상세 정보>

검사 항목(Survey items):

선택된 제품(Product)에 따라 입력 필드가 표시됩니다.

Test and Inspection 에 나열됩니다..

Serial No. **Required** Seizo   To input Suffix No. if any 01 - 02

Serial Number : Seizo01 to Seizo02

Quantity **Required**

Stamping Location on Products  flange  body  metal tag  Other

Approved Documents **Required**  No  Yes >> NK ID in NK-PASS :

Type Approval/Approval of Use /Approval of Manufacturing process/etc... **Required**  No  Yes >> Approval No. :

Approval of Batch and Mass Production **Required**  No  Yes >> Approval No. :

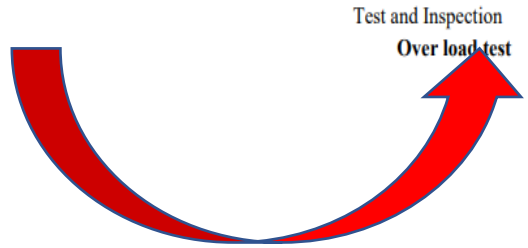
**Survey items** **Required**

Rules/Standards Applied : Cargo Handling Appliance Rules, Ch. 4

Product No.1  
Name of Product : Provision Crane  
Type : PC01  
Quantity : 2  
Approved Drawings/Plans : 621300123

Particulars  
Rated Load(t) : 1.5  
Hoisting Speed(m/min) : 7  
Slewing Radius (Max)(m) : 8  
Slewing Radius (Min)(m) : 2

증서



### <증서 상세 정보>

증서에 기재될 제품명 「(Product Name)」 : 증서 타이틀과 다른 이름을 증서에 지정하려면 입력하세요.

이 정보는 제품명(Product name)에 표시됩니다.

증서 타이틀은 대상제품(Applicable Product) > 제품 분류(Product Category)에서 선택된 것으로 표시됩니다.

### 보충 사항(Description Notes)

추가로 포함되어야 하는 보충 정보를 입력하세요.

신형서 개요/요구 정보 | 증서 발행/입회 검사 정보 | 신형서 내용 확인하기

**Approved Manufacturer**

Approved Manufacturer:  필수  없음  있음

NK Approval Number: JS001

QM 책임자: Kajji Taro

직책: Quality Manager

Approval of Batch and Mass Production:  없음  있음

**대상 제품**

Product Area:  필수 Equipment

Product Line:  필수 Cargo Handling Appliances

Product / Category:  필수 Cargo Handling Appliances

**기타 증서 기재 정보**

증서에 기재될 "Product Name": Provision Crane 3.0

보충 사항: Nil

**ClassNK**

NIPPON KAIJI KYOKAI

Certificate No.:

Date of issue: 15 March 2022

**CERTIFICATE for**

**Cargo Handling Appliance**

증서

Product name : Provision Crane 3.0

Manufacturer : EQD Marine Equipment

Place of Manufacturer : 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken

Applicant : EQD Holding

Description Notes

Nil.

증서

\*\*\*The end\*\*\*