ClassNK e-Product

操作手册

(检验申请人版)

第 2.3 版

2025.02

修订记录

| 修订日期 | 修订内容 | 修订原因 |
|--------------|------------------------------|-------------------------|
| 2022. 04. 01 | 1.5 设置邮件通知 | 根据使用反馈添加新功能 |
| | 2.1 新建申请 | |
| | 3.3 通过聊天功能联系 | |
| | ·e-Product 的输入要领:证书预 览对比 | |
| 2022. 07. 01 | ・更正笔误 | 扩大系统支持产品的范围 |
| | ・更新附表《产品区分、产品种类、 | |
| | 产品分类》 | |
| 2023. 02. 01 | 2.1 新建申请 | 根据使用反馈添加新功能 |
| | 3.4 取消申请 | |
| | ·e-Product 的录入要领: 证书预 览对照 | |
| 2023. 04. 01 | 3.2 现场检验的变更及新增 | 更正笔误 |
| 2023. 12. 15 | 2.4 修改申请 | 根据使用反馈添加新功能 |
| 2024. 05. 31 | 1.5 设置邮件通知 | 根据使用反馈添加新功能 |
| 3021.00.01 | 2.1 新建申请 | IMAE IN LANGUAGUAN LANG |
| 2024. 07. 31 | 2.1 新建申请 | 根据使用反馈添加新功能 |
| 2025. 02. 28 | 2.1 新建申请 | 根据使用反馈添加新功能 |

- 1. 引言
 - 1.1. ClassNK e-Product 是什么?
 - 1.2. 创建 e-Product 账号
 - 1.3. <u>登录 e-Product</u>
 - 1.4. 新增用户
 - 1.5. 设置邮件通知
 - 1.6. 设定检验地点
 - 1.7. 修改公司信息
- 2. 发起申请
 - 2.1. 新建申请
 - 2.2. 通过复制申请记录进行申请
 - 2.3. 预览即将签发的证书
 - 2.4. 修改申请
- 3. 申请提交后的确认及联系方法
 - 3.1. 申请记录的确认
 - 3.2. 现场检验的变更及新增
 - 3.3. 通过聊天功能联系我们
 - 3.4. 取消申请
- 4. 证书、账单的下载
 - 4.1. 证书、账单的下载
- · e-Product 输入说明: 证书预览对照
- 附表 【产品区分】、【产品种类】、【产品分类】

1. 引言

1.1 ClassNK e-Product 是 什么?

√ e-Product 的特征

ClassNK e-Product (以下称 e-Product) 为船用品检验 (材料、机器、部件等单独检验) 从申请到证书・账单交付为止的业务处理所提供的网络服务系统。

✓ e-Product 的功能



从发起申请到临检申请、证明材料、账单的获取都可以在 e-Product 中完成。

在 ClassNK 船用产品证书可通过电子证书 e-Certificate 形式进行签发。发起申请/临检申请可以在线填写、相关/补充资料(技术资料、检验结果、考试成绩单等)可以通过网页提交,证书和账单也可以通过网页获取。总而言之,申请人员可以通过e-Product 完成所有与船用产品检查相关的事务类工作。

船用产品检验申请人

→ 各类检验申请的受理、证书和账单的签发等各阶段的进展状况将通过电子邮件的形式 给申请人发送确认邮件。

✓ 所支持的客户端 (浏览器/软件) 版本

可通过以下的浏览器・软件进行显示。

如使用以下列表以外的浏览器·软件时,可能会出现显示异常的情况。此外,使用以下浏览器·软件时,也可能因其他因素导致无法正常运行。

| 刈见谷 | Internet Explorer 11 Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox |
|---------|--|
| PDF 阅读器 | Acrobat Reader (Adobe Reader) |

1. 引言

1.2 创建 e-Product 账号

✓ 首先创建账号并填写公司及用户信息

请通过以下的 URL 进行访问, 打开 e-Product 的网页版。



https://me-portal.classnk.or.jp/me-portal/

① 点击「创建公司账号」。



② 输入邮箱地址后点击「下一步」。



③ 确认验证邮件中的验证码。

この度は e-Product をご利用いただきありがとうございます。 手続きを完了するために、認証コードを入力してください。



④ 输入验证码后点击「下一步」。

kaijitaro@classnk.or.jp で受信したコードを入力してください。

② 480089

電子メールが受信されていない場合には、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
見つからない場合には、前の画面に戻り再度メールアドレスを入力してください。

《 戻る

次へ >

⑤ 输入公司信息后点击「下一步」。

| 会社情報入力 | | | | |
|--------|-------------|----------------------|-------|--------------|
| 会社名* | EQD Holding | | (日本語) | [EQDホールディングス |
| 拠点名* | Head Office | | (日本語) | 本部 |
| 住所 | 围* | Japan | | |
| | 郵便番号 | | | |
| | 都道府県* | Tokyo | (日本語) | 東京都 |
| | 市区町村* | Chiyoda-Ku, Kioi-Cho | (日本語) | 千代田区紀尾井町 |
| | 住所1* | 3-3 | (日本語) | 3 – 3 |
| | 住所2 | | (日本語) | |
| TEL* | 0352262020 | | | |
| FAX | | | | |
| | | | | 444444 |
| < 戻る | | | | 次^ > |

⑥ 输入用户信息后点击「登录」并完成注册。

| ユーザー情報 | 込力 | | | | |
|--------|------------|----------------------------|-------|-------|----|
| | | | | | |
| | 部署名 | Quality Control Department | (日本語) | 品質管理部 | |
| | 氏名" | Kaiji Taro | (日本語) | 海事太郎 | |
| | TEL* | 0352262020 | | | |
| | FAX | kaijitaro@classnk.or.jp | | | |
| | E-Mail | sl_yuan@classnk.or.jp | | | |
| | パスワード* | ······ | | | |
| | パスワード(確認)* | | | | |
| | 管理者 | | | | |
| | | | | | |
| | < 戻る | | | | 登録 |
| | | | | | |

「用户信息」: 输入负责人的信息。例如,首次创建账号的用户将被自动赋予管理员的权限。被赋予管理员权限的账号可以进行已注册公司信息的修改、新用户的增加等。 因此,我们建议由品质管理担当人员或检验申请的担当人员来进行首次注册。

另外,建议公司或办事处仅注册一个 e-Product 账号。在同一账号中可与后续增加的用户进行 e-Product 中的信息共享,不同账号之间无法共享申请或证书等信息。

- 1. 引言
- 1.3 登录 e-Product

✓ 使用已注册的用户信息进行登录

请通过以下的 URL 进行访问, 打开 e-Product 的网页版。



https://me-portal.classnk.or.jp/me-portal/WSPF00010.aspx

输入注册时的邮箱及密码并点击「登录」。



√ 忘记登录密码

① 点击「忘记密码」

E-mail address

Password





上に表示された文字を入力してください

ログイン



→ 会社アカウント作成



パスワードを 忘れてしまった方

会社が初めてe-Productを利用する場合は、まず代表ユーザーが 会社アカウントを作成してください。

ユーザーの追加については会社アカウントから行ってください。

② 输入注册时使用的邮箱并点击「下一步」。



③ 输入验证邮件中的验证码并点击「下一步」。



④ 输入新密码并点击「变更」后完成。



如忘记注册时所使用的邮箱,请联系 NK 情报技术部 tid@classnk.or.jp。

1. 引言

1.4 新增用户

✓ 多用户使用 e-Product 时,可增加新用户。

① 点击登录页面右上角的「设置」



② 点击「用户信息」。



③ 点击「**十新增**」。



④ 输入需要新增的用户信息,点击「发送邀请邮件」。

| ユーザー情報 入 | カ | | | |
|--------------|---|-------|-------|---------|
| # AR66833751 | EQDホールディングス | | | |
| 部署名 | Quality Control Department | (日本語) | 品質管理部 | |
| 氏名* | | (日本語) | | |
| TEL * | 0352262020 | | | |
| FAX | | | | |
| E-Mail * | @classnk.or.jp | | | |
| 管理者権限 🕝 | | | | |
| ・会社情 | 下記の権限を持ちます。 報・請求書送付先情報の編集 - 情報の編集(追加・編集・削除) | | | 招待メール送信 |

「管理员权限」: 如在方框中打钩,新注册用户即可获得公司信息变更及用户新增的权限。

⑤ 收到邀请邮件后,点击邮件中的 URL。

下記の e-Product 会社アカウントからユーザー招待されました。 下記 URL よりパスワードを設定して登録を確定してください。 URL: http://me-portaltnal.classnk.or.jp/me-portal/WSPF00110aspx/Gj=YmQz20dmNDZINzdRNDAzQGFh2TRYTEf0TNIY/QxN2Q=

⑥ 设置密码后并点击「登录」完成用户注册。



☑ 小贴士

将光标放在项目名称旁边的?图标处将自动显示输入项目的相关提示。



1. 引言

1.5 设置邮件通知

✓ 根据申请的进展状况将以自动推送邮件的方式进行联系,可以设置邮件的接收时间及 共同收件人。

① 点击登录画面右上方的「设置」。



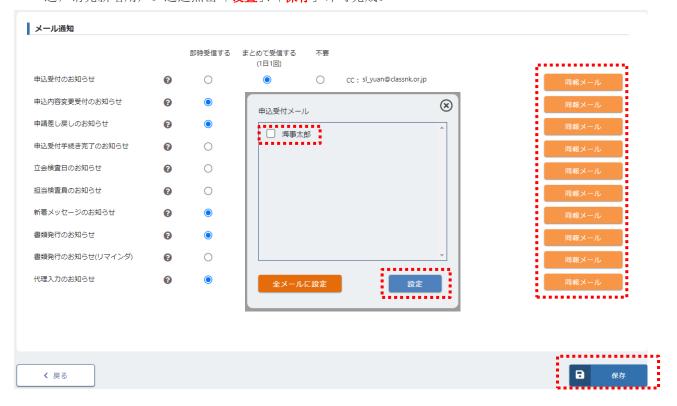
② 点击「邮件通知设置」。



③ 点击「〇」选择需要收件的通知内容。

| | | 即時受信する | まとめて受信する (1日1回) | 不要 | | |
|------------------|---|---------|--------------------|-------|----------------------------|-------|
| 込受付のお知らせ | 8 | 0 | | 0 | CC: sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 込内容変更受付のお知らせ | 8 | • | 0 | 0 | cc : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 請差し戻しのお知らせ | • | • | | | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 込受付手続き完了のお知らせ | 8 | 0 | | 0 | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 立会検査日のお知らせ | 8 | 0 | | 0 | CC: sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 旦当検査員のお知らせ | 8 | 0 | | 0 | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 折着メッセージのお知らせ | 8 | • | | | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 書類発行のお知らせ | 3 | • | \circ | | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 書類発行のお知らせ(リマインダ) | 8 | 0 | | | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| 代理入力のお知らせ | • | • | 0 | 0 | CC : sl_yuan@classnk.or.jp | 同報メール |
| | | ******* | ••••• | ••••• | | |

④ 点击「同步发送」,选择需要同步发送邮件的用户。由于邮件无法同步发送给尚未添加的用户,如需发送,请先新增用户。通过点击「设置」、「保存」即可完成。



1. 引言

1.6 设定检验地点

✓ 设置通过 e-Product 申请的现场检验地

① 点击登录页面右上角的「设置」。



② 点击「现场检验地设置」。



③ 点击「**十新增**」。

| 立会場所一 | - 夷 | | | |
|-------|-------|-----|-------|------|
| | | | | + 追加 |
| | 拠点名 ▼ | 住所▼ | TEL ▼ | |

④ 输入现场检验地的相关信息并点击「保存」。

| 立会場所詳細 | | |
|----------|---------|-------|
| 会社名 必須 | | |
| 拠点名 必須 | | |
| 住所 | 国必須 | ▼ |
| | 郵便番号 | |
| | 都道府県 必須 | (日本語) |
| | 市区町村 必須 | (日本語) |
| | 住所1 必須 | (日本語) |
| | 住所2 | (日本語) |
| TEL | | |
| FAX | | |
| | | ■ 保存 |

1. 引言

1.7 修改公司信息

✓ 修改通过 e-Product 进行申请的申请人及申请方的信息

① 点击登录页面右上角的「设置」。



② 点击「公司信息」。



③ 如需修改「公司信息」(申请人),点击「**编辑**」。 公司信息将自动读取「1.2 创建 e-Product 账号」 ⑤时所输入的首次注册的信息。

| I | 会社情報 | | | | ▶ 編集 |
|---|---------------|-------------|-------|-----|------|
| 4 | 如需设置「账单接收方信息」 | (账单收件人), 点击 | 铅笔图标。 | | |
| ľ | 会社名 | 部署名 | 住所 | TEL | FAX |
| | | | | | 7 |

⑤ 输入付款方信息,点击「更新」。如上述公司信息一致,点击「复制公司信息」即可省略输入。



2. 发起申请

2.1 新建申请

STEP 1 打开申请内容的输入页面

① 点击右上角的「新建申请入口」后将跳转至输入具体信息的页面。



STEP 2 输入申请内容

- ② [申请概要・付款方信息] 将自动读取公司的注册信息。
- ③ 如制造方与申请方一致时,直接打钩可省略输入。
- ④ 如申请方与制造方不一致时,需要输入制造方的信息。
- ⑤ 如通过商家或代理商提交检验申请的,在「销售方/供应商」栏中输入该公司名称。如 需在证书中显示其信息的,可在该项目栏最后的「**在证书中生成**」处打钩。
- ⑥ 点击「**签发证书·现场检验信息**」进入下一页面。



- ⑦ 勾选检验产品是否取得「公司认证」 如已在我司取得认证的,需输入证书上标识的「认证编号」、「品质责任人」、「职务」。
- ⑧ 选择需检验产品的「产品分类」、「产品种类」、「产品分类」。 各项分类的详细说明请参照 Appendix 进行选择。

| 中込収要・資水先債報 | | 新規入力申込内容 | |
|---------------------|---|------------|---------------------|
| | | 申込板要・請求先債報 | 発行証書・立会検査情報 申込内音の確認 |
| 対象製品 製品区分 必須 | | | 必須 ○ なし ○ あり 承認番号 |
| | (| 対象製品 | 必須 |

⑨ 点击「♣新增签发证书」,輸入签发证书的详细信息。 「签发证书>签发证书详细信息>使用目的及使用规则・基准等」中的「购买方」是 指,向作为最终收货方的客方直接交付时需填写。(例如,向发动机组装公司提供内燃 机零件等)。如需在证书中生成相关的信息可在该填写栏末尾处的「在证书中生成」中

打钩,在完成所有必填项的填写后点击「确定」。

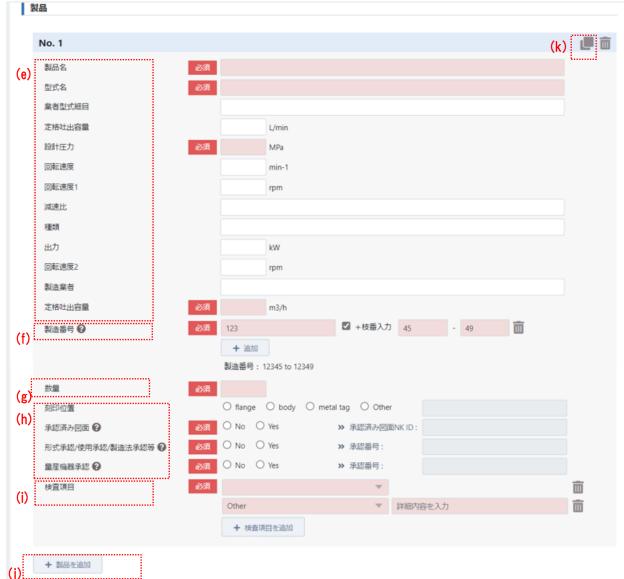
| 発行証書 | 必須 | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|----|---------|-------------|
| | | | | | | 9 + 発行証書追加 |
| No. 御社管理番号 | 仕向先 | 製品名 | 型式名 | 数量 | 証書受領希望日 | 事業者による検査完了日 |
| | | コピー | 削除 | | | |

〈证书签发的详细内容〉

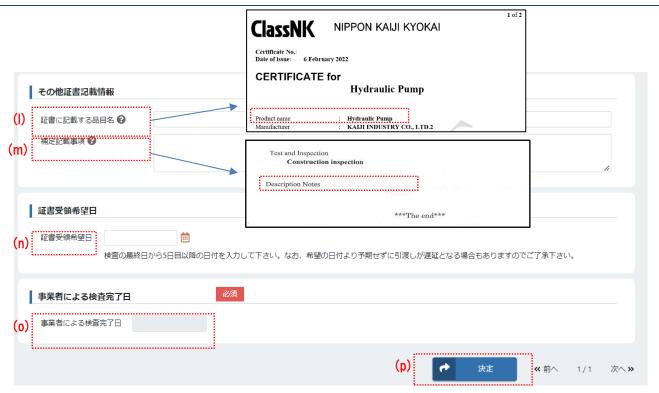
| 発行証書詳細 | | |
|------------------------------------|---|----------|
| 御社管理番号 | | |
| (a) 御社管理番号 | | |
| 仕向先及び適用規則・基準等 | | |
| (b) 住向先 必須 | ● 新造船 ○ 就航船 ○ ストック ○ 鑑定 ○ 代行 ○ その他造船所名 | |
| | 船番 必須 | |
| (c) 適用規則 必須 | ● NK規則番号 ○ その他Part D Chapter 12 | |
| (d) 購入者 / 納品先 (仕向先と異なる場合には入力する) | | □ 証明書に記載 |

- (a) 如需在证书中生成贵司管理编号的填写此项。
- (b) 填写收货方的信息。
- (c) 根据所选的「产品种类」将自动显示我司的相关适用规则。如需使用我司以外的适用规则可选择「其他」并输入规则名称。

(d) 「购买方/收货方(与客户不同时填写)」是指向作为最终收货方的客方直接交付时需要填写。(例如,向发动机组装厂商提供内燃机零件等。) 如需在证书中生成相关的信息可在此填写栏末尾处的「在证书中生成」中打钩。

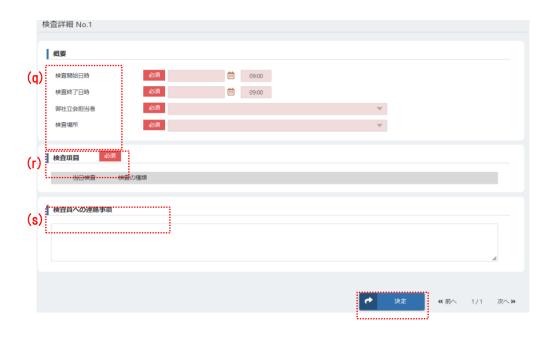


- (e) 填写产品需在证书中生成的内容和检验内容。 (依照产品分类所需填写的内容略有差异。请根据各类产品的要求填写。上图为「油压泵」的填写页面)
- (f) 填写制造编号。有多个编号的,可使用「副号填写」或「+新增」进行输入。
- (g) 填写数量。
- (h) 在所需的栏目中打钩, 在已完成认可的项目栏中输入其审核编号。
- (i) 在清单中选择「检验项目」。如未包含在清单之中的,可选择「Other」并在右侧方框内进行填写。即,「Other」的文字不会显示,证书上将直接显示您在右侧方框内输入的检验内容。
- (j) 同时申请其他产品的检验时,可点击「+新增产品」,在(e) 至(i) 中输入该产品的信息。
- (k) 如需新增其他产品的检验,可点击「U」,系统将自动复制该栏中已输入的信息至其他产品。 产品。 上述页面的实例是,点击「U」后,通过复制 No. 1 信息所显示的 No. 2 的新的输入页面。



- (1) 产品名称将记录于证书第一页内容上方。如需在证书中生成,可在此输入。
- (m) 补充事项将记录于证书最后一页。如需在证书上添加记录「产品」以外的项目,可在 此输入相关的补充事项内容。
- (n) 对证书领取日期有要求可在此输入。
- (o) 选择⑦已获得我司认证的需填写「检验方完成检验的日期」。
- (p) 输入完成后请点击「**决定**」,系统会自动返回⑨的页面。
- ⑩ 点击「♣新增检验」,输入您期望的检验时间及检验项目等。输入所有的必填项后点击 「决定」。如因已取得我司认证的产品等而省略检查员现场检验环节的,请在「无需现场检验」处打钩。



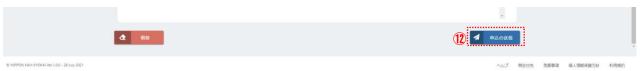


- (q) 输入「期望的检验日期」、「检验负责人员」、「检验场所」。 「检验地点」显示的是「**1.5 设置现场检验地点**」设置的检验地点,可通过选择进行 填写。
- (r) 在根据(q)中填写的日期申请现场检验的「检验项目」(检验种类)处打钩。
- (s) 需要与检查员联系的事项如有可填写并后点击「**确定**」。 如需进行多天数的检验时,请点击「+新增检验」进行检验的新增。
- ① 「签发证书・现场检验信息」的必填项的填写全部完成后,点击「**确认申请内容**」进入下一页。



STEP 3 确认申请内容后,发送申请内容

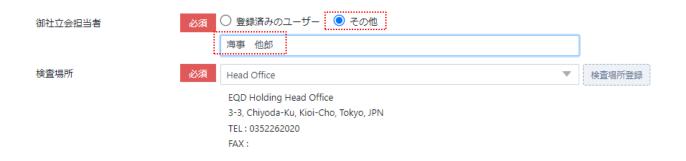
⑩ 确认申请内容且准确无误后,点击画面最下方的「发送申请」即可完成申请。

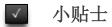




小贴士

贵司的检验担当一般情况下为最初的登录用户,无需再次录入。如您想输入已登录用户以外的人员时,可选择「<mark>其他</mark>」,可在下方文本框中**输入信息。**





检验地一栏一般为从开始就输入完成的检验地点,无需再次输入。如尚未登录或需要新增 检验地点的,可点击、「**注册检验地**」,输入必填项后点击「**注册**」即可完成。

| 御社立会担当者 | | 必須 | ○ 登録済みのユーザー ◎ その他 | _ |
|------------|-------|----|--|----------|
| | | | 海事 他郎 | |
| 検査場所 | | 必須 | Head Office | ▼ 検査場所登録 |
| | | | EQD Holding Head Office | <u> </u> |
| | | | 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo, JPN TEL: 0352262020 | |
| | | | FAX: | |
| | | | | × |
| 検査場所登録 | | | | • |
| 会社名 | 必須 | | | |
| 拠点名 | 必須 | | | |
| 2001111111 | 33770 | | | |



✓ 小贴士

除现有的要点外,如需在证书上记载其他要点,请使用此处「诸要点」。另外,请与我司确认可以记录的内容。如有事项与我司业务或应由我司证明的事项没有直接关系的,可能无法满足您的要求,敬请谅解。

点击「+添加其他要点」。



输入信息后,如仍需新增,请再次点击「+添加其他要点」



✓ 小贴士

上述说明均基于一个或多个产品签发一张证书的步骤。进行多个产品的申请,且针对各产品分成多张证书,或者各产品分别签发一张证书的情况等,请参照以下方法进行申请。

完成第1张证书的信息输入后,可在□处打钩并点击「复制」。



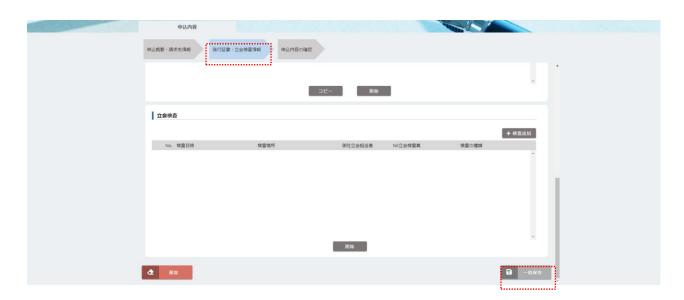
详细信息页面将重新打开并显示来自复制源的输入内容,根据需求更改相应的内容后单击「决定」。



上图所示为第2张证书内容。



完成「签发证书·现场检验信息」必填项的填写后,点击右下角的「<mark>暂存</mark>」即可暂时保存已输入的内容。如申请内容中尚有未确定项或距离检验预定日还有一段时间等情况下,可以使用该功能。





在 Step2 の⑧中,可在选择相应产品的「产品区分」、「产品种类」、「产品分类」时进行预设。设置后,在以后的申请中将会显示预设内容,即可省略每次选择相同内容的步骤。设置方法为以下。

① 点击登录画面右上方的「设置」



② 点击「产品预设(默认设置)」



③ 选择「产品区分」、「产品种类」、「产品分类」,点击「保存」即可完成设置。

| 製品区分 | | ••••• | | |
|------|------|-----------|--|--------|
| 長而区分 | | ₩ | | |
| 製品種別 | | ₩ | | |
| | | | | |
| 品分類 | | ₩ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ······ |



需要一次性申请大量产品检验时,可以使用「发行证书设定批量导入」功能。 如下图所示,先下载模板文件,填写该模板文件后,通过「发行证书设定导出」功能进行 上传,即可轻松完成大批量的申请操作。



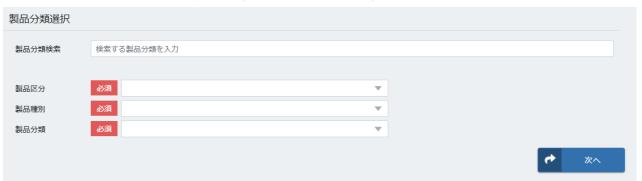


✓ 小贴士

以下是关于「项目设置注册」功能的介绍: 如下图所示,从「设定」菜单中点击「项目设置注册」



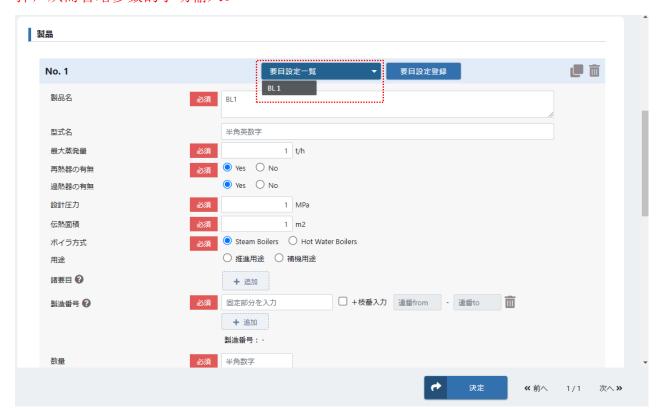
如下图所示, 选择要注册的产品分类后, 点击「下一步」继续



如下图所示,即可完成项目设置的注册。



已注册的项目设置可在下图所示产品项目输入界面中,通过从「项目设置列表」进行选择,从而省略参数的手动输入。



- 2. 发起申请
 - 2.2 通过复制申请记录进行申请

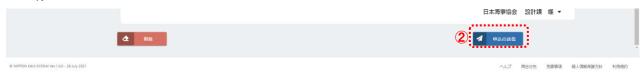
STEP 1 复制申请记录

① 再次申请与之前申请的内容相同或相近的产品时,该系统设有申请内容免填写的功能。 点击所需复制记录末尾的「**复制申请**」,即可完成之前申请信息的复制并跳转至申请内 容的输入画面。



STEP 2 完成申请内容填写并发送

② 在复制的申请内容的基础上,完成本次申请内容的修改后并点击「<mark>发送申请</mark>」,完成申请。



✓ 申请时所填写的信息将直接在证书上生成,请务必对修改内容进行确认。

2. 发起申请

2.3 预览即将签发的证书

VIEW 1 预览即将签发的证书

① 对于已发送或暂存的申请内容可通过「<mark>预览证书</mark>」进行预览,预览内容是基于您输入的申请信息所生成的证书。



关于在 e-Product 上的申请项目具体会在证书的哪个项目中生成,请参考「e-Product 输入要领:证书预览对照」

2. 申请发行

2.4 修改申请

STEP 1 选择需要修改的已发行电子证书

① 已完成的申请可通过点击最右侧的「修改」进行修改申请。



STEP 2 修改信息的输入和申请

② 在修改证书信息的输入页面中,取消「**无需修改**」的勾选,选择「<mark>修改理由</mark>」并进行输入。接着,请输入需要修改的内容并按照 2.1 新建申请相同的要领进行申请。

| 発行証書 |
|--------------------------------|
| 御社管理番号 |
| 御社管理番号 半角英数字 証明書に記載 |
| 書換えに関する情報 |
| ① 書き換え不要 |
| 曹換え理由 |
| 書換え前の証明書番号 必須 紛失 誤記訂正 その他 |
| 仕向先及び適用規則・基準等 |
| 任向先 |
| 造船所名 必須 IWAGI ZOSEN CO., LTD. |
| 船 番 必須 181 |
| 適用規則 必須 ● NK規則番号 ○ その他 |
| LAS Code |
| 決定 |

3. 申请提交后的确认及联系方法

3.1 申请记录的确认

VIEW 1 确认申请已发送成功的检验

- ① 可通过「申请记录」查看已发送的检验申请。
- ② 点击列表中的申请项目可对各项详细信息进行确认。



VIEW 2 确认暂时保存且尚未提交的申请

- ③ 可通过「编辑记录」查看暂时保存的检验申请列表。
- ④ 点击列表中的申请项目将会跳转至输入页面。



3. 申请提交后的确认及联系方法

3.2 现场检验的变更及新增

▼ 可变更现场检验的时间、检验项目或新增检验申请

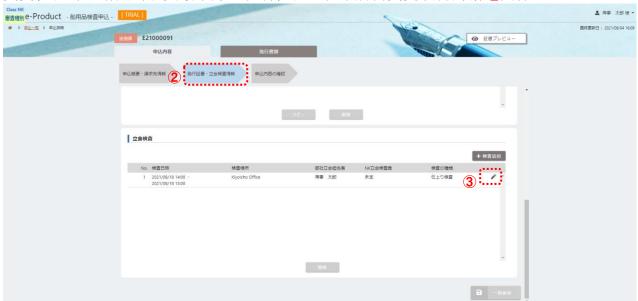
STEP 1 在申请列表中选择相应的记录

① 在「申请记录」的页面中点击相应的申请。



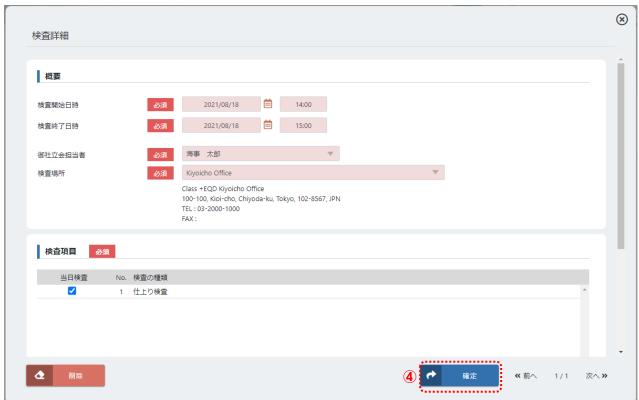
STEP 2 跳转至现场检验的输入页面

- ② 点击「**签发证书·现场检验信息**」。
- ③ 变更检验时,请点击该页最下方「现场检验」栏中所需变更项目的铅笔图标。



STEP 3 变更现场检验内容

④ 修改需要变更的内容,点击「確定」并完成变更。



STEP 4 新增现场检验

⑤ 如需新增现场检验,点击「**♣新增检验**」。输入期望的检验时间及检验项目等,点击「**確 定**」。



✓ 如需取消已发送的检验申请,请参考「3.4取消申请」。

3. 申请提交后的确认及联系方法

3.3 通过聊天功能联系我们

☑ 如您想咨询已申请的检验,可通过聊天功能,与担当人员进行特定检验的信息交流。

STEP 1 在「申请记录」的页面中选择相应的项目。

① 在「申请记录」的页面中点击相应的项目。



STEP 2 前往现场检验的信息输入页

- ② 点击「联系」。
- ③ 在输入框中输入想要咨询的信息。也可上传附件。
- ④ 点击「**发送**」。



✓ 小贴士

我司支部答复您时,不仅会发送通知邮件,同时 🙀 图标也会显示在前面。



3. 申请后的确认及联系方式

3.4 取消申请

☑ 即使是已发送的申请,若申请仍处于我司负责部门未受理的状态,申请人也可以取消申请。

STEP 1 在申请列表中选择相应项目

① 在「申请列表」页面中,「已发送」状态的申请可以进行取消处理。请点击想要取消的项目。



STEP 2 取消现场检验

- ② 点击左下角的「取消申请」按钮
- ③ 被取消的申请将被退回到「正在编辑列表」,恢复为可继续编辑的状态。



4. 证书、账单的下载

4.1 证书、账单的下载

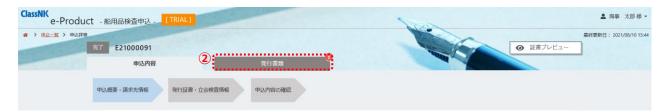
STEP 1 选择已完成签发的产品

① 申请记录中状态显示为已完成的均可下载证书及账单,选择并点击希望获取证书的产



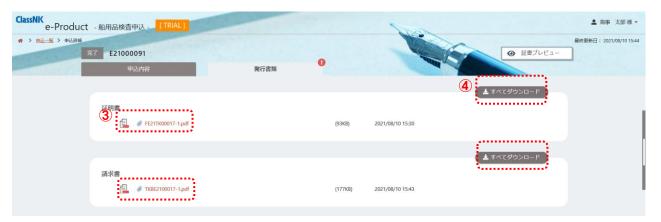
进入签发资料模块 STEP 2

② 点击「资料签发」。



下载已签发资料

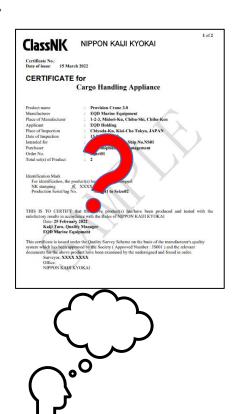
- ③ 点击「(文件名)」可以进行该项资料的单独下载。 ④ 点击「全部下载」可以下载证书或账单中显示的所有资料。



e-Product 输入说明:证书预览对照

该模块主要用于 ClassNK e-Product 中输入申请内容时、相关内容在证书的哪个项目中生成进行说明。

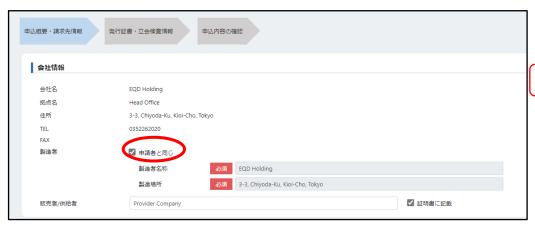




<申请概要・付款方信息>

<公司信息>

「与申请人一致」勾选☑的情况



Product name : Provision Crane 3.0

Manufacturer : EQD Holding

Place of Manufacturer : 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo

Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN

Date of Inspection : 15 March 2022

Intended for : New Shipbuilding , Ship No.NS01

Vendor/Supplier : Provider company

Purchaser : New Shipbuilding Management

Order No. : kanri01



<公司信息>

「与申请人一致」不勾选☑的情况



Product name : Provision Crane 3.0

Manufacturer : EQD Marine Equipment

Place of Manufacturer : 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken

Applicant : EQD Holding

Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN

Date of Inspection : 15 March 2022

Intended for : New Shipbuilding , Ship No.NS01

Vendor/Supplier : Provider company

Purchaser : New Shipbuilding Management

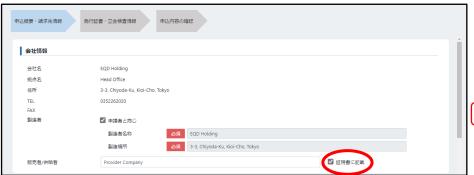
Order No. : kanri01



<公司信息>

「销售方/供应商」(Vender/Supplier)与制造方不同的情况

「在证书中生成」勾选♥、将会在此处显示您所输入的公司信息。



Product name : Provision Crane 3.0

Manufacturer : EQD Holding

Place of Manufacturer : 3-3, Chiyoda-Ku, Kioi-Cho, Tokyo

Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN

Date of Inspection : 15 March 2022

Intended for : New Shipbuilding , Ship No.NS01

Vendor/Supplier : Provider company

Purchaser : New Shipbuilding Management

Order No. : kanri01



<公司信息>

「销售方/供应商」的输入模块中,「在证书中生成」不勾选 ☑ 的情况 证书中将不会显示下方的相关信息。



: Provision Crane 3.0 Product name

Manufacturer **EQD Marine Equipment**

Place of Manufacturer 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken

Applicant **EQD Holding**

Place of Inspection Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN

Date of Inspection 15 March 2022

Intended for New Shipbuilding, Ship No.NS01 Purchaser

New Shipbuilding Management

Order No. kanri01



<证书签发・现场检验信息>

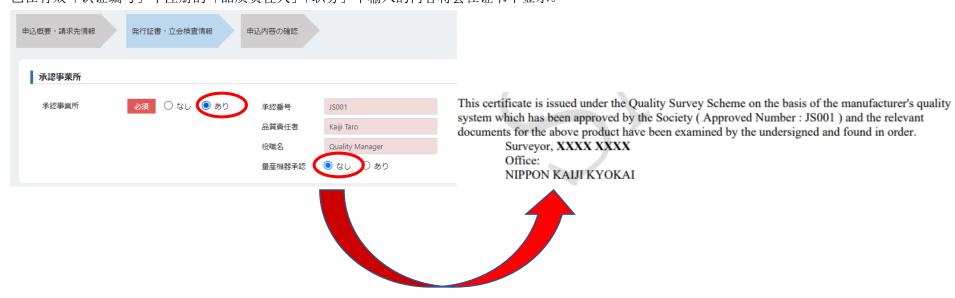
<认证事务所>

「无」: 通常如需要 NK 检查员现场检验时勾选。

「有」:

① 量产机器未获批准:

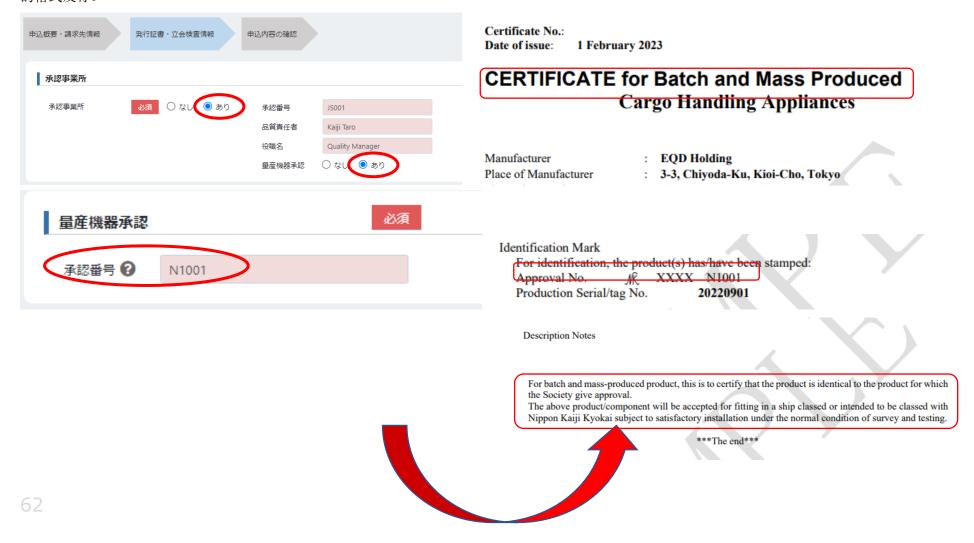
认证方代替 NK 检查员的现场检验已进行相关认证的,基于「品质管理检验方式」进行检验的在此勾选。 已在有效「认证编号」中注册的「品质责任人」「职务」中输入的内容将会在证书中显示。



② 量产机器已获批准:

认证方代替 NK 检查员的现场检验已进行相关认证的,基于「品质管理检验方式」进行检验的在此勾选。

已在有效「认证编号」中注册的「品质责任人」「职务」中输入的内容将会在证书中显示。另外,因为量产机器已获批准,证书的格式将如下图右所示以量产产品的格式发行。



「贵司管理编号」: 将在 Order No. 处显示。请输入制造方的产品固定编号。

「客户」: 在 Intended for 处显示。请输入将要使用的船舶信息。如选择「鉴定」「代理」「其他」时、请提前与 NK 事务所商洽。

「购买方/收货方」: 在 Purchaser 处显示。如需在证书中显示,请勾选「在证书中生成」✓并输入内容。



Product name : Provision Crane 3.0

Manufacturer : EQD Marine Equipment

Place of Manufacturer : 1-2-3, Midori-Ku, Chiba-Shi, Chiba-Ken

Applicant : EQD Holding

Place of Inspection : Chiyoda-Ku, Kioi-Cho Tokyo, JAPAN

Date of Inspection : 15 March 2022

Intended for : New Shipbuilding, Ship No.NS01
Purchaser : New Shipbuilding Management

Order No. : kanri01



「使用规则」: 在证书的第二页中显示。

「NK 规范章节」将会根据您所选择内容显示。

选择「其他」时、请输入国际规则(ISO, IEC编号)或 IMO Circ.编号等。



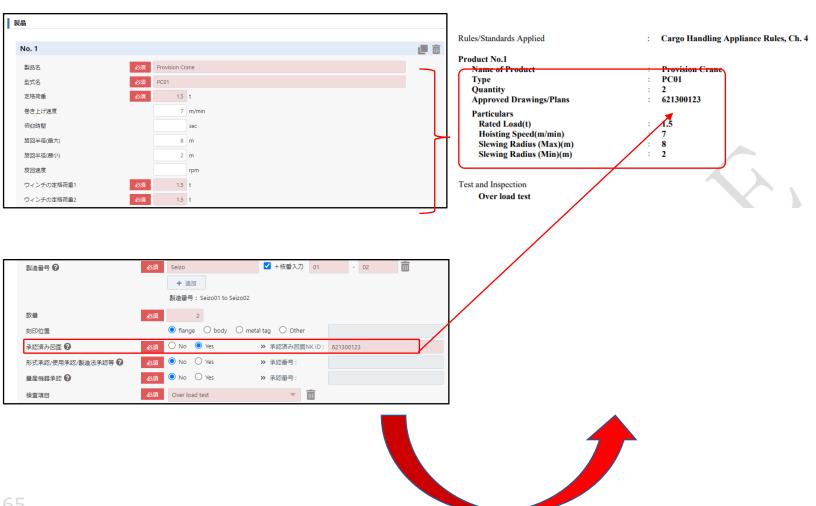
pplied : Cargo Handling Appliance Rules, Ch. 4

2 of 2



将会根据您所选的 Product 显示相应的输入项目。

在证书的第二页中显示



请在「制造编号」

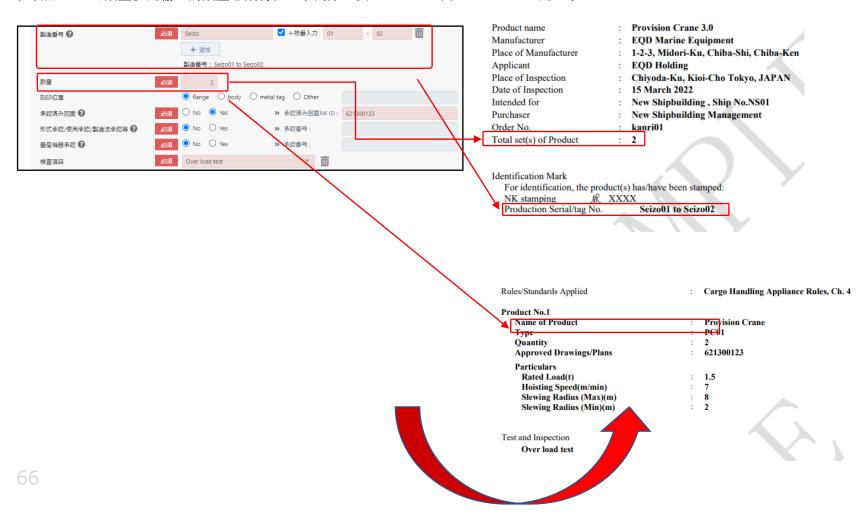
②

处确认输入示例

如每个证书均都有不同编号,只需在「输入固定部分」处输入即可。

如有连字符「-」等无法省略的符号等,请在「输入固定部分」处输入。

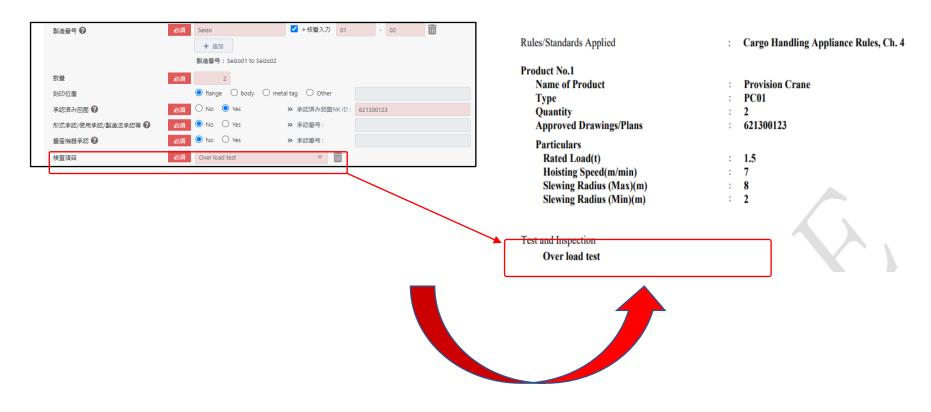
在製品 No. 「数量」处输入的数量总数将在证书的第一页 Total set(s) of Product 处显示。



「检验项目」

将根据所选 Product 显示其相应的输入项目。

在 Test and Inspection 处生成。



「在证书中生成的名称」

如需在证书中生成与证书标题不同的产品名称,请再次输入。输入内容将在 Product name 处显示。 此外,证书的标题将会显示您在「目标产品」>「产品分类」处选择的内容。

「其他在证书中生成的内容」

如有除固定项目以外需要在证书中补充的,请再次输入。

